

بسم الله الرحمن الرحيم

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی شهید صدوقی یزد

عنوان

فرآیند استانداردسازی شده

ثبت نمرات

کارگروه استانداردسازی فرآیندهای آموزشی دانشکده پرستاری مامایی

جدول ۱- ارزشیابی کمی فرایند استاندارد سازی شده ثبت نمرات

شاخص ارزشیابی فرایند ثبت نمرات				دانشکده	ردیف
ارسال پیامک	ارسال پیامک	اصلاح سامانه	آموزش اساتید		
یادآوری به دانشجو	یادآوری به استاد	سماء	در بدو خدمت		
1	2	3	3	پزشکی	1
1	1	3	3	دندانپزشکی	2
1	1	3	3	داروسازی	3
1	2	3	4	پرستاری مامائی	4
1	1	3	4	پرستاری میبید	5
1	2	3	3	بهداشت	6
1	1	3	3	پیراپزشکی	7
1	1	3	3	پیراپزشکی	8
				ابركوه	
1	4	3	3	بین الملل	9
1	1	3	3	طب سنتی	10
10	16	30	32	جمع کل	
1	0.3	3	3.2	میانگین	

راهنمای شاخص ارزشیابی: عالی (۴) - خوب (۳) - متوسط (۲) - ضعیف (۱)

جدول ۲- ارزشیابی کیفی اقدامات اجرایی انجام شده

✓	۱- برگزاری جلسه با مسئولین آموزش دانشکده هد
✓	۲- هماهنگی با کارشناس مسئول حوزه ستادی
✓	۳- ارسال فرآیند اصلاح شده توسط معاونت آموزشی به دانشکده ها
✓	۴- انجام اصلاحات تا حد امکان توسط دانشکده ها و پایش آن



شماره: ۱۷/۱/۲۴۴۶۰۵
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۱۱
پیوست: ندارد

بسمه تعالی
سازمان مرکزی

به: روسای دانشگاه ها
موضوع: ابلاغ اجرایی فرآیند استانداردسازی شده ثبت
نمرات امتحان

سلام علیکم

احتراما با توجه به هماهنگی دبیر کمیته استانداردسازی فرآیندهای آموزشی اولویت دار، پرتکرار و با عنایت به مصوبه مورخ ۹۶/۸/۱۶ مبنی بر اجرایی شدن فرآیندهای آموزشی استاندارد شده خواهشمند است در خصوص اجرایی شدن فرآیند با عنوان "**فرآیند استانداردسازی شده ثبت نمرات امتحان**" در آن دانشگاه دستور مقتضی صادر فرمایید.

دکتر محمود نوری شادکام
معاون آموزشی دانشگاه

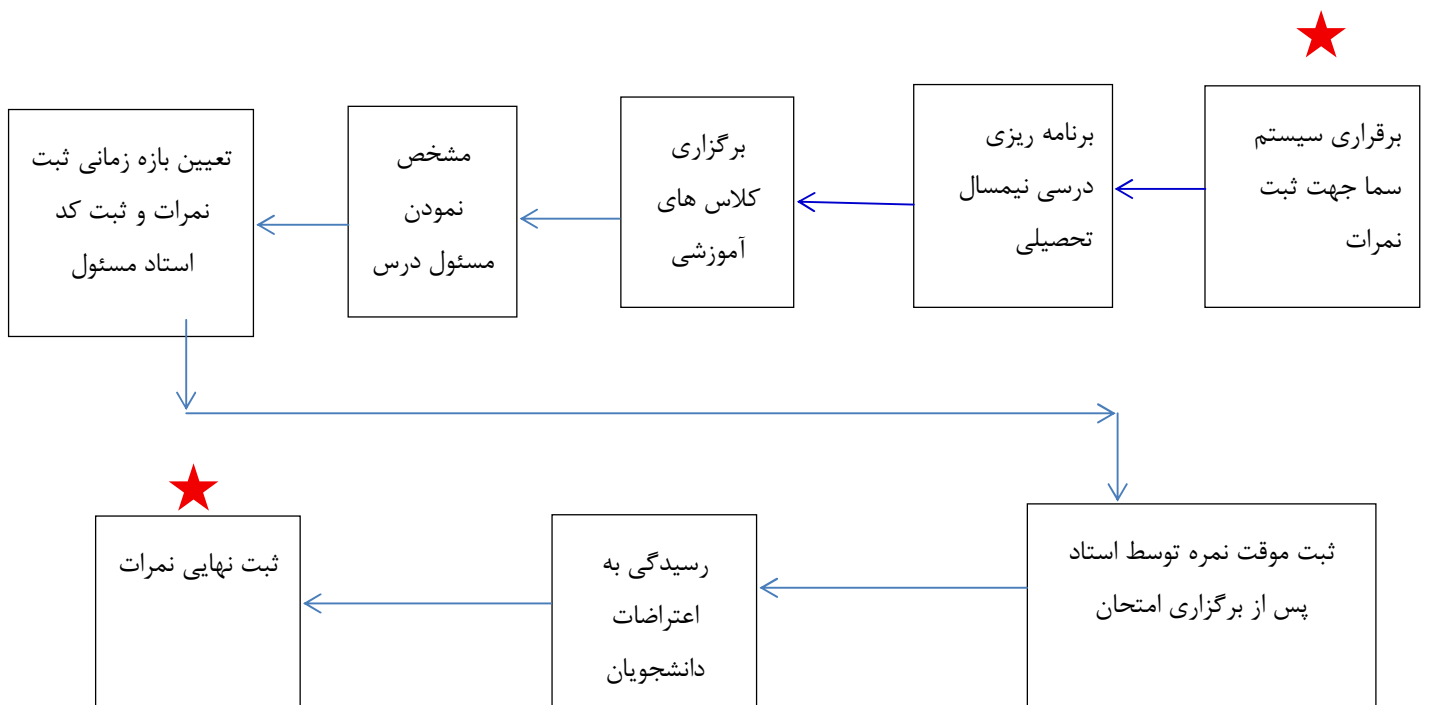
پهنانشی

یزد - میدان شهید د

فهرست

۱	عنوان.....
۵	نمودار قالبی فرایند ثبت نمرات.....
۶	بیان فرصت.....
۷	سازماندهی تیم.....
۹	برنامه جمع آوری داده ها.....
۱۰	مسائل و مشکلات فرآیند.....
۱۱	نمودار علت و معلول (استخوان ماهی).....
۱۲	راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند.....
	Error! Bookmark not defined. لیست راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند.....
	Error! Bookmark not defined. روش گروه اسمی برای انتخاب راه حل مداخله.....
۱۵	جدول اولویت بندی و انتخاب برای راه حل مداخله.....
۱۶	برنامه اجرایی برای عملی نمودن راه حل انتخابی.....
۱۷	نمودار جریان داده ها (قبل از ارتقاء).....
۱۸	استانداردهای فرایند.....
۲۰	شیوه نامه اجرایی شماره یک.....
۲۱	شیوه نامه اجرایی شماره دو.....
۲۳	برنامه اجرایی.....

نمودار قالبی فرایند ثبت نمرات



ابتدا و انتهای فرایند

بیان فرصت

برای ارتقا فرایند **ثبت نمرات** فرصتی فراهم است .
(نام فرایند)

برقراری سیستم سما جهت ثبت نمرات **ثبت نهایی نمره** فرایند با شروع و به ختم می شود .
(ابتدای فرایند) (انتهای فرایند)

تاخیر در ثبت بموقع نمرات فرایند جاری موجب می شود.
(عملکرد جاری فرایند)

و ارتقا موجب **ثبت بموقع نمره** خواهد شد .
(عملکرد فرایند پس از ارتقا)

ارتقا به نفع سازمان، اساتید، دانشجویان و کارکنانی باشد .
(افراد یا واحدهای ذینفع)

ارتقای فرایند به دلایل زیر حائز اهمیت است : **افزایش رضایتمندی دانشجویان، اساتید و کارکنان**
..... **ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی**
..... **جلوگیری از ایجاد مشکل در فرآیند فارغ التحصیلی دانشجویان**

سازماندهي تيم

صاحبان فرآيند :

- معاونت آموزشي
- مدير سما
- اساتيد
- دانشجويان
- كارشناسان آموزشي



برقراری سیستم سما جهت ثبت نمرات

مشخص نمودن مسئول درس

تعیین بازه زمانی ثبت نمرات توسط مدیر سیستم (آموزش کل)

ثبت کد استاد درس با توجه به جلسه تقسیم دروس برای هر درس در سیستم سما

تعیین مسئول ثبت نمره برای دروس چند استادی در سیستم سما

آیا ثبت به موقع نمرات توسط استاد در بازه زمانی تعیین شده صورت گرفته است؟

خیر

بسته شدن دسترسی استاد به سیستم ثبت نمره بعد از بازه زمانی تعریف شده در سیستم سما

درخواست از آموزش کل جهت تمدید مهلت ثبت نمره

بلی

ورود مجدد به سیستم ثبت نمره بعد از حداقل سه روز جهت مشاهده اعتراض نمرات

بررسی اعتراض دانشجویان به نمره

اصلاح نمره در صورت پذیرفته شدن اعتراض دانشجو و مجدداً ثبت موقت

ثبت نهایی نمرات

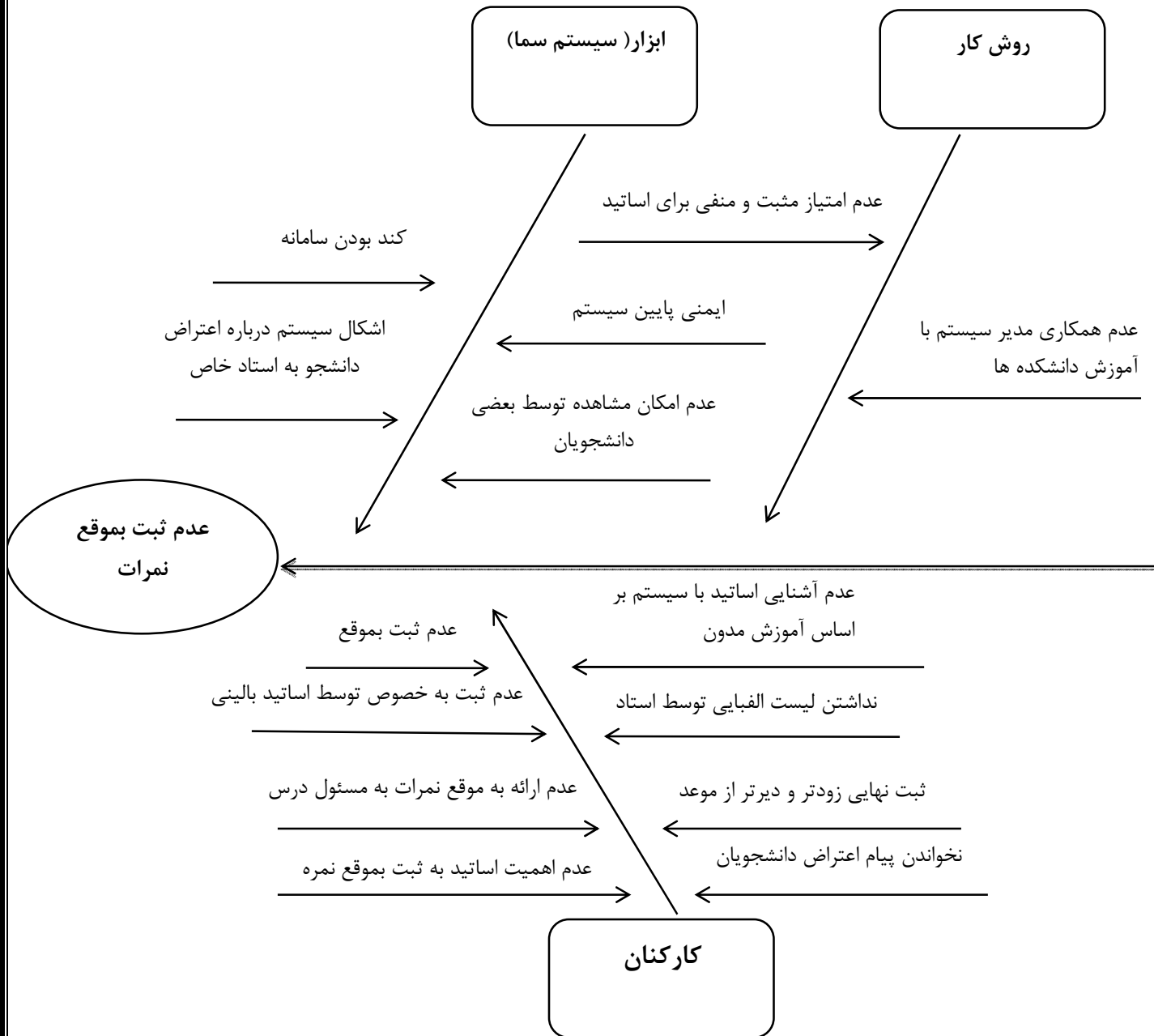
برنامه جمع آوری داده ها

تعریف کاربردی سنجش (متغیر انتخاب شده) ثبت به موقع نمرات
چه چیز جمع آوری خواهد شد ؟ تعداد ثبت های به موقع نمرات توسط اساتید
چه مقدار جمع آوری خواهد شد ؟ کلیه ثبتها در نیمسال تحصیلی
داده ها چگونه جمع آوری خواهد شد ؟ گزارش گیری توسط کارشناسان آموزشی و کارشناس مسئول سما
چه کسی داده ها را جمع آوری خواهد کرد ؟ کارشناسان آموزشی و کارشناس مسئول سما
جمع آوری داده ها کی شروع خواهد شد ؟ از زمان ثبت نمرات تا یک ماه بعد از مهلت مقرر
چه کسی گزارش را تهیه خواهد کرد ؟ صاحبان فرآیند
داده ها چگونه گزارش خواهد شد ؟ در قالب جدول
اولین گزارش (وضعیت موجود فرایند) چه زمانی آماده خواهد شد ؟ بعد از مهلت قانونی ثبت نمرات

مسائل و مشکلات فرآیند

- ✓ عدم ثبت بموقع نمره
- ✓ عدم ارائه به موقع نمرات به مسئول درس
- ✓ عدم اهمیت اساتید به ثبت به موقع
- ✓ عدم ثبت به خصوص توسط اساتید بالینی
- ✓ عدم آشنایی اساتید با سیستم بر اساس آموزش مدون
- ✓ مشکلات سخت افزاری سیستم سما بخصوص در بازه امتحانات و ثبت نمرات
- ✓ عدم رعایت فاصله زمانی ثبت موقت و نهایی نمره
- ✓ نداشتن لیست الفبایی توسط استاد
- ✓ عدم تعریف اساتید بالینی در سامانه سما و بدنبال آن فرآیند نامناسب ثبت نمرات
- ✓ اشکال سیستم درباره اعتراض دانشجوی به استاد خاص و مربوطه (نبود جای نگارش)
- ✓ وجود دروس چند استادی و زمانبر بودن و پیچیده بودن جمع نمرات
- ✓ ثبت نهایی زودتر از موعود قبل از ۴۸ ساعت توسط اساتید
- ✓ ثبت نهایی دیرتر از موعود
- ✓ نخواندن پیام اعتراض دانشجویان
- ✓ ایمنی پایین سیستم: در نظر گرفتن کد امنیتی برای هر درس
- ✓ عدم امتیاز مثبت و منفی برای اساتید
- ✓ عدم امکان مشاهده توسط بعضی دانشجویان
- ✓ عدم همکاری مدیر سیستم با آموزش دانشکده ها

نمودار علت و معلول (استخوان ماهی) : علل عدم ثبت به موقع نمرات



راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند

- ✓ آموزش اساتید در بدو خدمت
- ✓ اطلاع رسانی تاریخ ثبت موقت و نهایی در سامانه تردد یا بصورت پیامک
- ✓ برگزاری جلسه توجیهی ثبت نمرات حین برگزاری امتحانات
- ✓ ورود به سیستم سما بشرط مشاهده فایل آموزشی و پیام ها
- ✓ یادآوری ثبت نمره توسط پیامک از طرف آموزش
- ✓ ارائه پیامک به دانشجو بعد از ثبت نمره
- ✓ باز بودن ثبت نمرات کارورزی از ابتدای ترم
- ✓ ارسال پیام مطابق سیستم تردد در شروع کار
- ✓ گذاشتن پیامهای آموزشی در هر قسمت
- ✓ اطلاع ثبت نمرات درسروش یا تلگرام
- ✓ دادن مجوز به آموزش دانشکده ها برای اصلاح نمرات در موارد معمول و پرتکرار
- ✓ اعطای تشویق برای اساتید بانظم و بدون خطا در سیستم سما

لیست راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند

راه حل ها (بر اساس بارش افکار کارگروه استانداردسازی و ارتقای فرایندها):

الف) آموزش اساتید در بدو خدمت

ب) اصلاح و ارتقاء سامانه سما

پ) گذاشتن پیامهای آموزشی در هر قسمت

ت) ارسال پیام مطابق سیستم تردد در شروع کار

ث) باز بودن ثبت نمرات کارورزی از ابتدای ترم

ج) ارائه پیامک به دانشجو بعد از ثبت نمره

چ) یادآوری ثبت نمره توسط پیامک از طرف آموزش

ح) درج فایل آموزشی در سامانه سما

خ) اطلاع ثبت نمرات درسروش یا تلگرام

رتبه بندی	جمع نمرات	نفر چهارم	نفر سوم	نفر دوم	نفر اول	موارد ارتقا
						اعضا
اول	۲۷	۷	۷	۶	۷	الف) آموزش اساتید در بدو خدمت
	۱۰	۲	۱	۳	۴	ب) اطلاع ثبت نمرات درسروش یا تلگرام
	۱۱	۴	۲	۲	۳	پ) گذاشتن پیامهای آموزشی در هر قسمت
	۶	۱	۳	۱	۱	ت) ارسال پیام مطابق سیستم تردد در شروع کار
دوم	۲۳	۶	۶	۵	۶	ث) اصلاح سیستم سما
سوم	۲۲	۵	۵	۷	۵	ج) ارسال پیامک یادآوری به استاد و دانشجو
	۱۳	۳	۴	۴	۲	ح) درج فایل آموزشی در سامانه سما

درجه اولویت مورد ارتقا	جمع امتیازات	نی نیازی به افراد خارج سازمان	تاثیر بر آیند	آسان	کم هزینه	جدول اولویت بندی و ارتقاء
1	4	*	*	*	*	موارد ارتقاء آموزش اساتید در بدو خدمت
2	2		*		*	اصلاح سامانه سماء
3	1		*			ارسال پیامک یادآوری به استاد و دانشجو

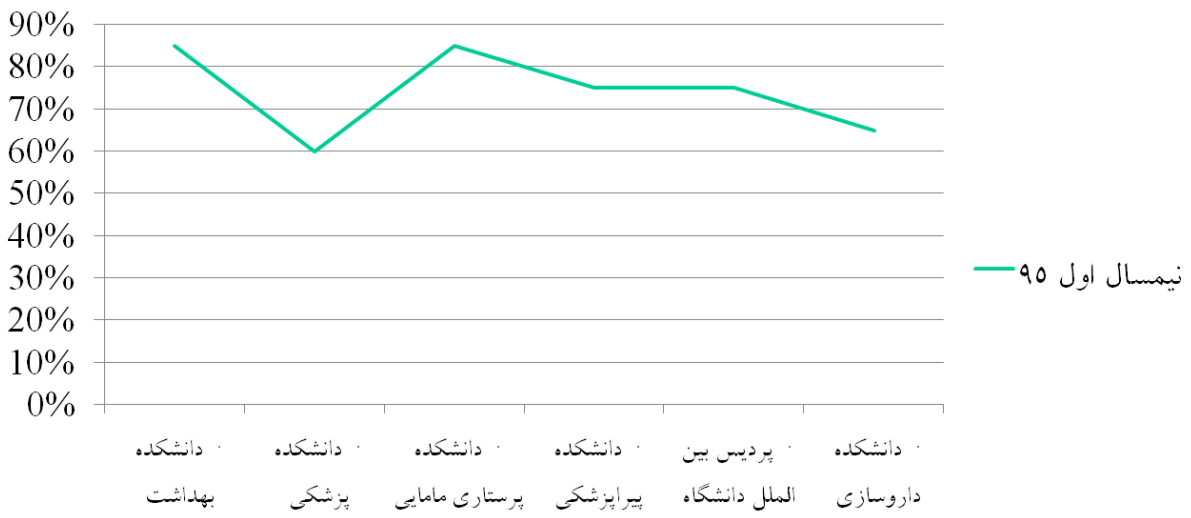
جدول اولویت بندی و انتخاب برای راه حل مداخله

برنامه اجرایی برای عملی نمودن راه حل انتخابی

عنوان ارتقا (راه حل انتخاب شده):				
ملاحظات	محل اجرا	شروع و پایان فعالیت	مجری یا مجریان	فعالیت های و برنامه جمع آوری داده های آن
	معاونت آموزشی و آموزش دانشکده ها	ابتدای ترم تحصیلی تا پایان مهلت ثبت نمرات	کارشناس مربوطه معاونت آموزشی	آموزش اساتید در بدو خدمت ارسال پیامک یادآوری به استاد و دانشجو اصلاح سامانه سما

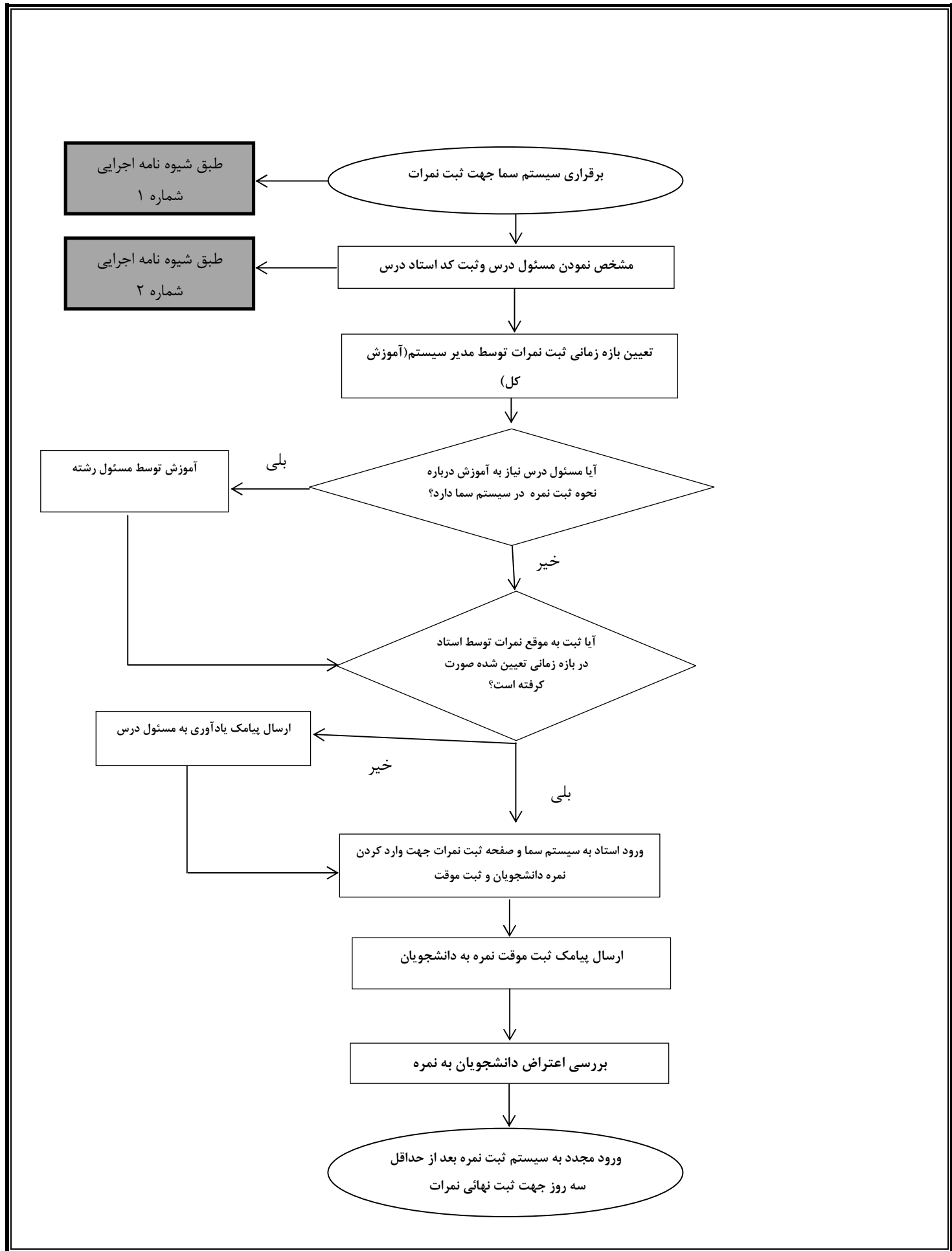
نمودار جریان داده ها (قبل از ارتقاء) :

نیمسال اول ۹۵



استانداردهای فرایند

ثبت نمرات توسط اساتید در بازه زمانی مصوب معاونت آموزشی



شیوه نامه اجرایی شماره یک

طراحی و راه اندازی سامانه سما بر اساس آیین های آموزشی مصوب مقاطع تحصیلی

شیوه نامه اجرایی شماره دو

ثبت نمرات دروس کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی

- استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند. تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو میتواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد

- ثبت نمرات دروس ارشد و دکتری

در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد مربوطه به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. در غیر این صورت با اعلام دانشکده درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

برنامه اجرایی راه حل منتخب

✓ اصلاح سامانه سما

✓ آموزش اساتید در بدو خدمت

✓ ارسال پیامک یادآوری به استاد و دانشجو

برنامه اجرایی

※اصلاح سامانه سما

- به روزرسانی سامانه در شروع هر ترم تحصیلی
- درج فایل‌های آموزشی در سامانه سما
- تفویض اختیار ورود به سامانه ثبت نمرات به دانشکده‌ها پس از گذشت موعد ثبت نهایی

※آموزش اساتید در بدو خدمت

- ارسال اسامی اساتید جدیدالورود جهت ثبت نمرات توسط آموزش دانشکده به EDC قبل از شروع امتحانات
- برگزاری کارگاه آشنایی با سامانه سما توسط EDC قبل از پایان امتحانات برای اساتید

※ارسال پیامک یادآوری به استاد و دانشجو

- ثبت اطلاعات دانشجویان در سامانه ارسال پیامک توسط آموزش دانشکده‌ها در ترم تحصیلی
- ثبت اطلاعات اساتید در سامانه ارسال پیامک توسط آموزش دانشکده‌ها
- ارسال پیامک های لازم به اساتید و دانشجویان توسط آموزش دانشکده‌ها