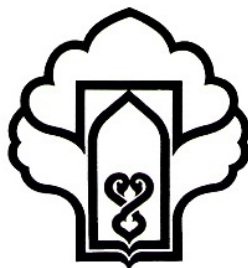


وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد

دبیرخانه کمیسیون ویژه استعداد درخشان و المپیاد

فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات

## ارزشیابی کیفی فرآیند استاندارد سازی شده تنظیم برنامه امتحانی

گروه های آموزشی		دانشکده ها	اقدامات اجرایی انجام شده
✓	مامایی کارشناسی	پرستاری و مامایی	۱- دریافت نامه تقویم دانشگاهی از مدیر آموزشی دانشگاه ۲- دریافت برنامه امتحان دروس معارف اسلامی از مدیر گروه
✓	ارشد مشاوره در مامایی		
✓	ارشد پرستاری مراقبت ویژه		
✓	ارشد پرستاری سالمندی		
✓	ارشد پرستاری مراقبت ویژه نوزادان		
✓	تغذیه	بهداشت	۳- تنظیم برنامه اولیه امتحانات با توجه به تقویم دانشگاهی ، برنامه معارف اسلامی ، ظرفیت سالن برگزاری امتحانات ، تعداد دانشجو و دشواری دروس ۴- دریافت و بررسی پیشنهادات دانشجویان در مورد تغییر تاریخ امتحانات( به جزء دروس گروه معارف) با هماهنگی نماینده کلاس ۵- تغییر تاریخ امتحان با اخذ رضایت کتبی از تمام دانشجویانی که درس را اخذ نموده اند. ۶- ثبت برنامه نهایی در سیستم سماء
✓	مهندسی بهداشت و محیط		
✓	مهندسی بهداشت حرفه ای		
✓	آمار و اپیدمیولوژی		
✓	خدمات بهداشتی		
✓	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی		
✓	بهداشت و ایمنی مواد غذایی		
✓	سلامت حوادث و بلایا و پدافند غیر عامل		
✓	سلامت سالمندی		
✓	ارزیابی فناوری سلامت		
✓	ارگونومی		
✓	مدیریت پسماند		
✓	اکولوژی انسانی	پیراپزشکی	
✓	علوم آزمایشگاهی		
✓	تکنولوژی پرتو شناسی		
✓	اتاق عمل و هوشبهری		
✓	عمومی		
✓	فوریت های پزشکی		
✓	علوم و فناوری های نوین پزشکی		



شماره: ۱۷/۱/۲۴۴۶۰۲  
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۱۱  
پیوست: ندارد

بسمه تعالی  
سازمان مرکزی

**به : روسای دانشکده ها**  
**موضوع : ابلاغ اجرایی فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه**  
**امتحانات**

سلام علیکم

احتراما با توجه به هماهنگی دبیر کمیته استانداردسازی فرآیندهای آموزشی اولویت دار پرتکرار و با عنایت به مصوبه مورخ ۹۶/۸/۱۶ مبنی بر اجرایی شدن فرآیندهای آموزشی استاندارد شده خواهمنداست در خصوص اجرایی شدن فرآیند با عنوان "**فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات**" در آن دانشکده دستور مقتضی صادر فرمایید.

دکتر محمود نوری شادکام  
معاون آموزشی دانشگاه

## استاندارد فرایند تنظیم برنامه امتحانات:

- ۱- دریافت نامه تقویم دانشگاهی از مدیر آموزشی دانشگاه یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق اتوماسیون اداری توسط معاونت آموزشی
- ۲- دریافت برنامه امتحان دروس معارف اسلامی از مدیر گروه معارف دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق اتوماسیون اداری توسط معاونت آموزشی
- ۳- تنظیم برنامه اولیه امتحانات با توجه به تقویم دانشگاهی ، برنامه گروه معارف اسلامی ، ظرفیت سالن برگزاری امتحانات ، تعداد دانشجو و دشواری دروس در طی دو هفته قبل از انتخاب واحد نیمسال تحصیلی جاری توسط مسئول آموزش
- ۴- ثبت برنامه تنظیمی اولیه در سامانه سما و سایت دانشکده توسط مسئولین رشته (جهت استحضار دانشجویان در زمان اخذ واحد)
- ۵- دریافت و بررسی پیشنهادات دانشجویان در مورد تغییر تاریخ امتحانات (به جزء دروس گروه معارف) با هماهنگی نماینده کلاس یک ماه قبل از زمان برگزاری امتحانات توسط مسئول آموزش

## استانداردهای فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات

### (۱) آموزش دانشگاه

الزامی	۱-۱) ارسال نامه تقویم دانشگاهی از طرف مدیر آموزشی دانشگاه
الزامی	۲-۱) ارسال برنامه امتحان دروس معارف اسلامی از طرف مدیر گروه مربوطه

### (۲) آموزش دانشکده

الزامی	۱-۲) دریافت و بررسی تقویم دانشگاهی
الزامی	۲-۲) دریافت و بررسی برنامه گروه معارف اسلامی
الزامی	۳-۲) بررسی ظرفیت سالن برگزاری امتحانات
الزامی	۴-۲) بررسی تعداد دانشجویان در هر امتحان
الزامی	۵-۲) بررسی وضعیت دشواری دروس
الزامی	۶-۲) تنظیم برنامه اولیه امتحانات با توجه موارد فوق
الزامی	۷-۲) ثبت برنامه تنظیمی اولیه در سیستم سماء (جهت استحضار دانشجویان در زمان اخذ واحد)
الزامی	۸-۲) دریافت و بررسی پیشنهادات دانشجویان در مورد تغییر تاریخ امتحانات (به جزء دروس گروه معارف) با هماهنگی نماینده کلاس
الزامی	۹-۲) تغییر تاریخ امتحان با اخذ رضایت کتبی از تمام دانشجویانی که درس مربوطه را اخذ نموده اند.
الزامی	۱۰-۲) ثبت برنامه نهایی در سیستم سماء
الزامی	۱۱-۲) بارگذاری برنامه در سایت دانشکده
ترجیحی	۱۲-۲) بارگذاری برنامه در کانال تلگرام فرهنگستان دانشکده

### (۳) دانشجویان

الزامی	۱-۳) ارائه تاریخ های پیشنهادی دانشجویان در مورد تغییر تاریخ امتحانات (به جزء دروس گروه معارف) توسط نماینده کلاس
الزامی	۲-۳) اخذ رضایت کتبی از تمام دانشجویانی که درس مربوطه را اخذ نموده اند جهت تغییر تاریخ توسط نماینده کلاس

## سنجه های استانداردهای فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات بر اساس شیوه نامه

### (۱) اطلاع رسانی

الزامی	۱-۱) ثبت برنامه نهایی در سیستم سماء
الزامی	۱-۲) بارگذاری برنامه در سایت دانشکده
ترجیحی	۱-۲) بارگذاری برنامه در کانال تلگرام فرهنگستان دانشکده

مجریان:

معاون پژوهشی دانشکده پرستاری مامایی

مسئولین آموزش دانشکده پرستاری مامایی، بهداشت و پیراپزشکی

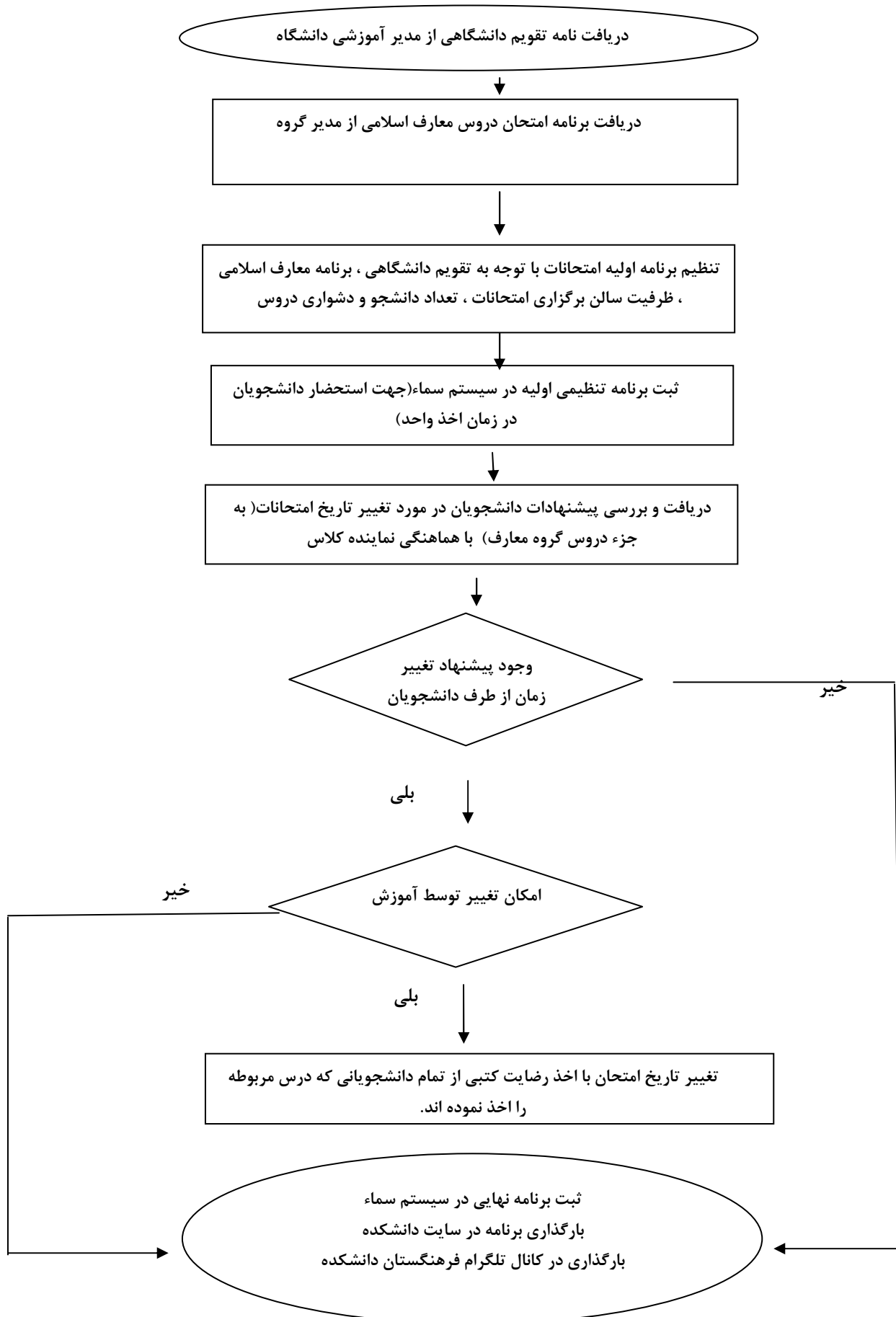
دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد

**شیوه نامه فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات**

**مقدمه**

یکی از فعالیت‌های آموزش دانشکده ها تنظیم برنامه امتحانات پایان ترم دانشجویان می باشد که زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه می باشد. شایان ذکر است که تقویم امتحانات توسط معاونت آموزشی دانشگاه ارائه شده و برنامه ریزی امتحانات در هر نیمسال تحصیلی و برای هر رشته تحصیلی توسط سرپرست آموزش آن دانشکده انجام می‌پذیرد.

## فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات



## **در صورت وجود پیشنهاد تغییر زمان امتحان از طرف دانشجویان:**

- ۱- اخذ رضایت کتبی از کلیه دانشجویانی که واحد مورد نظر را اخذ کرده اند ، سه هفته قبل از برگزاری امتحانات.
- ۲- تحویل رضایتنامه دانشجویان به مسئول آموزش سه هفته قبل از برگزاری امتحانات.
- ۳- طرح و بررسی درخواست دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده با حضور مدیر گروه و استاد مربوطه دو هفته قبل از برگزاری امتحانات

## **در صورت موافقت شورای آموزشی :**

- ۱- اعلام تغییر ایجاد شده به دانشجویان و اعمال آن در سامانه سما و سایت دانشکده ده روز قبل از برگزاری امتحانات