

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) * فرایند تسویه حساب دانشجویان			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه‌ای که نشان‌دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده		خدمت تولید شده
	*تسویه حساب با قسمت‌های دانشکده و تسویه حساب تسهیلات رفاهی ارائه شده به دانشجو		هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
	*پشتیبانی		نوع فرآیند
	*بازگشت اعتبار هزینه شده به صندوق رفاه		اهداف استراتژیک مرتبط
	*		فرآیند بالادستی
	*فرایند پرداخت اقساط توسط دانشجو		زیر فرآیندهای مرتبط
	*کلیه دانشجویانی که از تسهیلات وام دانشجویی استفاده کرده‌اند		دامنه کاربرد
	<ul style="list-style-type: none"> • دکتر علی‌اکبر واعظی (مدیر دانشجویی) • حسین نوری (کارشناس حوزه دانشجویی) • ربابه شایق (کارشناس حوزه دانشجویی) 		متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرایند)
	*معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه		ناظر فرآیند
	*کلیه دانشجویان دانشگاه (فارغ التحصیل -انتقالی -مهمان -انصراف)		ذینفعان فرآیند
	*ارائه درخواست دانشجویان متقاضی		محرك فرآیند

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
		*۱-قوانین مربوط به صندوق رفاه دانشجویان *۲-قوانین مربوط به معاونت آموزشی	قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند
		*سایت صندوق رفاه دانشجویی *سایت دانشگاه علوم پزشکی	سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط
			تعاریف و اصطلاحات
مطابق ورودی ها / تامین کننده	خروجی ها / مشتریان* ۱- تسویه حساب تسهیلات دانشجویان	دریافتی ها : *۱- دانشجوی استفاده کننده از تسهیلات تامین کننده دریافتی ها : ۱- صندوق رفاه دانشجویان نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد: * *	دریافتی ها / تامین کنندگان
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن			
<p>دانشجو بعد از تسویه حساب با آموزشی دانشکده و ارائه برگ تسویه حساب خوابگاه به اداره رفاه مراجعه می کند. ادامه مراحل تسویه حساب در ساختمان مرکزی دانشگاه انجام می شود .</p>			

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
۱-مسئولین دانشکده مربوطه -۲-معاون دانشجویی فرهنگی ۳-مدیر امور دانشجویی ۴-کارشناس اداره رفاه و تغذیه ۵-اداره فن آوری و اطلاعات ۶-معاونت پژوهشی ۷-معاونت آموزشی			
شاخص های پیش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پیش و اندازه گیری	دوره پیش و اندازه گیری
نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)			

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			
کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
* ۱-معاون دانشجویی ، فرهنگی-۲-مدیر امور دانشجویی ۳-امور تغذیه ۴- امور خوابگاه ها ۵-صندوق رفاه دانشجویی ۶-آموزش دانشکده ها ۷-اداره فن آوری و اطلاعات ۶-معاونت پژوهشی ۷-معاونت آموزشی			
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	
سمت : *کارشناس رفاه دانشجویی امضاء:	سمت : *مدیر امور دانشجویی امضاء:	سمت : * معاون دانشجویی و فرهنگی امضاء:	