



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
شهید صدوقی یزد

برنامه استراتژیک مدیریت امور دانشجویی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید صدوقی

سال ۱۳۹۷

مقدمه:

در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مدیریت امور دانشجویی و مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه ذیل معاونتی واحد در نظر گرفته شده‌اند. به این دو باید اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان اداره تربیت بدنی را نیز اضافه کرد. به این ترتیب گستردگی و اهمیت فعالیت‌های تعریف شده در این معاونت، مشخص می‌باشد.

حوزه مدیریت امور دانشجویی، حوزه‌ای است که به طور مستقیم با نیازهای اولیه و لازم دانشجویان در حین تحصیل برخورد دارد. به ویژه دانشجویان غیربومی که از موطن اصلی خود دور می‌باشند. تامین خوابگاه با حداقل استانداردهای لازم جهت فراهم آوردن محیطی برای "زندگی" دانشجویانی که از خانواده‌های خود دور هستند و در دوره دانشجویی با سختی‌های بیشتری روبه‌رو می‌شوند؛ تامین غذای دانشجویی با رعایت الگوهای استاندارد تغذیه‌ای ابلاغ شده از طرف وزارت متبوع و رعایت مسایل کیفی و بهداشتی؛ مبحث مهم دیگری در حوزه مدیریت امور دانشجویی می‌باشد. موضوع تغذیه به ویژه برای دانشجویان خوابگاهی که تمامی وعده‌های غذایی خود را مهمان دانشگاه می‌باشند از اهمیت بیشتری برخوردار است.

بحث ایاب و ذهاب دانشجویان با توجه به پراکندگی زیاد واحدهای مختلف دانشگاه، اهمیت زیادی دارد. سرویس‌دهی منظم و به موقع در طول سال تحصیلی نیازمند برنامه‌ریزی دقیق می‌باشد.

دانشجویان **مقتضی از امکان دریافت وام‌های مختلف بنا به نیاز و منابع موجود برخوردار خواهند بود.** همچنین واحدهای مختلف دانشگاه می‌توانند بخش از امور اجرایی خود را با رعایت مقررات موجود در قالب کار دانشجویی به دانشجویان واگذار نمایند. تمام دانشجویان از بدو ورود به دانشگاه تحت پوشش بیمه حوادث قرار می‌گیرند. تمام یا بخشی فرایندهای مربوط به این امور، زیرمجموعه واحد رفاهی و صندوق رفاه حوزه مدیریت قرار می‌گیرند. علاوه بر اینها در پایان تحصیلات، دانشجویان برای انجام بخشی از امور فارغ‌التحصیلی خود به این حوزه مراجعه می‌نمایند.

بیانیه رسالت (Mission)

رسالت اصلی مدیریت امور دانشجویی، ارائه خدمات با توجه به ارزش‌های حاکم به منظور تامین بخشی از نیازهای اولیه رفاهی دانشجویان به منظور ایجاد بستری مناسب جهت آموزش و پژوهش است. این مدیریت با برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، پایش و ارزشیابی فعالیت‌های مختلف حوزه رفاهی دانشجویی تلاش دارد تا با افزایش کیفیت خدمات رفاهی، با کمک به بخش‌های آموزشی، پژوهشی و ... در راستای افزایش کیفیت ایفای نقش نماید. این رسالت از طریق فراهم آوردن فضای خوابگاهی مناسب، تغذیه‌ای متناسب با الگوهای استاندارد تغذیه‌ای، ایاب و ذهاب به موقع و مناسب و موقع و مناسب دانشجویان بین واحدهای مختلف، ارائه

بیمه حوادث دانشجویی، انجام بخشی از امور مربوط به کار دانشجویی و فارغ التحصیلی دانشجویان محقق می‌گردد.

بیانیه دورنما (Vision)

ما می‌خواهیم با استفاده از امکانات موجود و در دسترس با مشارکت دانشجویان؛ به‌طور مستمر فرایندهای حوزه مدیریت امور دانشجویی را ارتقاء داده و جایگاه خود را در بین مراکز موجود بهبود داده و به یکی از ۷ مدیریت برتر حوزه امور دانشجویی تبدیل گردیم.

ارزش‌ها و اصول

۱. تعهد به ارزش‌های اخلاقی
۲. تعهد به قوانین و مقررات
۳. احترام متقابل بین دانشجویان و کارکنان
۴. ارتقاء کیفیت خدمات
۵. افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از امکانات و منابع موجود
۶. افزایش مشارکت دانشجویان در امور و استفاده از پتانسیل‌های دانشجویی
۷. اطلاع‌رسانی به‌موقع و سریع
۸. تمرکززدایی از امور حوزه
۹. مشارکت بخش خصوصی
۱۰. حذف موازی کاری‌ها

اهداف کلان (Goal)

۱. ارتقاء کیفیت خدمات در حوزه تغذیه
۲. ارتقاء کیفیت خدمات در خوابگاه‌های دانشجویی
۳. افزایش بهره‌وری و چابک سازی حوزه مدیریت امور دانشجویی

ذی نفعان درونی:

۱. دانشجویان
۲. کارکنان حوزه مدیریت
۳. شرکتهای طرف قرارداد
۴. دانشکدهها
۵. معاونت‌های مختلف دانشگاه

ذی نفعان بیرونی:

۱. جامعه
۲. مقامات استانی
۳. وزارت متبوع

تحلیل محیط داخلی و خارجی مدیریت امور دانشجویی

نقاط ضعف (محیط داخلی)	نقاط قوت (محیط داخلی)
<p>۱. پراکندگی زیاد دانشکده‌ها</p> <p>۲. پراکندگی خوابگاه‌های دانشجویی</p> <p>۳. پراکندگی سلف‌سرویس‌های دانشجویی</p> <p>۴. محدودیت‌های مالی</p> <p>۵. عدم وجود آشپزخانه صنعتی</p> <p>۶. کمبود نیروی انسانی کارآمد</p> <p>۷. عدم وجود امکانات رفاهی کافی در خوابگاه‌ها</p> <p>۸. نبود فعالیت‌های پژوهشی مرتبط</p> <p>۹. نبود فضای سبز مناسب در محیط خوابگاه‌ها با توجه به شرایط آب و هوایی</p> <p>۱۰. نداشتن ردیف مالی مستقل</p>	<p>۱. واگذاری امور مربوط به تصدی‌گری و نظافت خوابگاه‌ها به بخش خصوصی</p> <p>۲. واگذاری فرایند تهیه مواد اولیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویی به بخش خصوصی</p> <p>۳. افزایش حمایت‌های مجموعه دانشگاه از اقدامات حوزه معاونت</p> <p>۴. واگذاری امور نقلیه دانشجویی به بخش خصوصی</p> <p>۵. استقرار نرم‌افزار تغذیه دانشجویی</p> <p>۶. استقرار نرم‌افزار مدیریت اسکان دانشجویان خوابگاهی</p> <p>۷. واحد IT مستقل</p> <p>۸. دسترسی مناسب دانشجویان خوابگاهی به فضاهای ورزشی دانشگاه</p> <p>۹. اجرای آیین‌نامه خوابگاه‌های دانشجویی</p> <p>۱۰. اجرای آیین‌نامه تغذیه دانشجویی</p> <p>۱۱. اجرای آیین‌نامه‌های مرتبط با وام‌های دانشجویی</p> <p>۱۲. نزدیکی خوابگاه‌های دانشجویی به مراکز درمانی</p> <p>۱۳. دسترسی مناسب خوابگاه‌های دانشجویی به امکانات شهری</p> <p>۱۴. اجرای آیین‌نامه‌های مالی دانشگاه</p> <p>۱۵. ارائه خدمات مشاوره در خوابگاه‌های دانشجویان</p> <p>۱۶. امکانات سخت‌افزاری مناسب حوزه معاونت</p> <p>۱۷. پایش و ارزشیابی مستمر کارکنان</p> <p>۱۸. وجود اتوماسیون اداری</p> <p>۱۹. پایگاه اطلاع‌رسانی مفدا</p> <p>۲۰. استفاده از نیروهای جدید در حوزه مدیریت</p> <p>۲۱. به کارگیری مدیران جوان و تحصیلکرده</p>

تهدید (محیط خارجی)	فرصت (محیط خارجی)
<p>۱. عدم استفاده از پتانسیل‌های خیری و صاحبان صنایع در جذب منابع مالی</p> <p>۲. نگاه درجه چندم به حوزه امور دانشجویی در عمل و عدم حمایت متناسب با انتظارات</p> <p>۳. انتظارات و فشارهای اجتماعی</p> <p>۴. پوشش خارجی اعتراضات احتمالی دانشجویی در خصوص امکانات رفاهی</p>	<p>۱. امنیت اجتماعی استان یزد</p> <p>۲. فرهنگ مناسب و مذهبی بودن شهر یزد</p> <p>۳. موقعیت جغرافیایی استان</p> <p>۴. وجود خیرین و صنایع قوی در استان</p> <p>۵. امکان همکاری با دانشگاه‌های دیگر در سطح استان</p> <p>۶. نگاه مثبت خانواده‌ها به رشته‌های علوم پزشکی</p>

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷:

G1: ارتقاء کیفیت خدمات در حوزه تغذیه

S1: ساماندهی وضعیت اتوماسیون تغذیه

S2: واگذاری خدمات مربوط به تغذیه دانشجویی به بخش خصوصی

اقدامات عملیاتی

S1A1: شناسایی وضعیت موجود سامانه تغذیه بهار ۹۷

S1A2: گرفتن فایل پشتیبان از وضعیت موجود تابستان ۹۷

S1A3: بررسی قوانین مندرج در آیین‌نامه تغذیه جهت اعمال در سامانه تغذیه بهار ۹۷

S1A4: حذف تمامی کارت‌های نیم‌بها، رایگان و ... غیردانشجویی تابستان ۹۷

S1A5: تعریف اثر انگشت برای دانشجویان غیرخوابگاهی مهر به بعد ۹۷

S1A6: تعریف کارت تغذیه برای دانشجویان خوابگاهی مهر ۹۷ به بعد

S1A7: تکمیل تمام فایل‌های مربوط به صفحه مشخصات هر فرد مهر ۹۷ به بعد

S1A8: تعریف اثر انگشت برای کارکنان متقاضی دریافت غذا با قیمت تمام شده مهر ۹۷ به بعد

S1A9: غیرفعال کردن و مسدودسازی دسترسی‌های دانشجویان در زمان فرایند فارغ‌التحصیلی و اخذ کارت‌های تغذیه مهر ۹۷ به بعد

S2A1: ارائه درخواست به معاونت پشتیبانی حداقل ۳ ماه قبل از آغاز سال تحصیلی فروردین ۹۷

S2A2: ارسال آنالیز غذایی، برنامه غذایی نمونه، مشخصات یا برند مورد تایید مواد غذایی، مسایل مورد نظر بهداشتی و ... تابستان ۹۷

S2A3: عقد قرارداد با برنده مناقصه تهیه مواد اولیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویی تابستان ۹۷

S2A4: ارائه برنامه تغذیه مطابق استانداردهای الگوی تغذیه سالم ابلاغی از وزارت متبوع در طول سال تحصیلی

S2A5: نظارت بر حسن اجرای قرارداد و مسایل بهداشتی و ... در طول مدت قرارداد

G2: ارتقاء کیفیت خدمات در خوابگاه‌های دانشجویی

S1: نوسازی و ایمن‌سازی خوابگاه‌های دانشجویی

S2: تجهیز خوابگاه‌های دانشجویی

S3: واگذاری امور تصدی‌گری و خدمات به بخش خصوصی

اقدامات عملیاتی

S1A1: نیازسنجی خوابگاه‌های مورد نظر در حوزه ایمنی بهار ۹۷

S1A2: نیازسنجی خوابگاه‌های مورد نظر در حوزه نوسازی بهار ۹۷

S1A3: نامه‌نگاری با هیات ریسه دانشگاه جهت تخصیص منابع لازم بهار ۹۷

S1A4: نامه‌نگاری با معاونت توسعه مدیریت و منابع و مدیریت منابع فیزیکی و طرح‌های عمرانی جهت برنامه‌ریزی و اقدامات لازم بهار ۹۷

S2A1: انجام امور مربوط به مناقصات و استعلام‌های لازم تابستان ۹۷

S2A2: نظارت بر انجام فرایند نوسازی و ایمن‌سازی تابستان ۹۷

S2A3: نیازسنجی در خصوص کمبودهای لوازم اصلی خوابگاهی همچون یخچال، تلویزیون، فرش، موکت، جاروبرقی، اطو و ...

S2A4: برآورد اعتبار لازم بهار ۹۷

S2A5: تامین اعتبار لازم با کمک معاونت توسعه مدیریت و منابع بهار ۹۷

S2A6: خرید لوازم و تجهیز خوابگاه‌ها در تابستان ۹۷

S3A1: ارائه درخواست به هیات ریسه محترم جهت خصوص سازی ۲ خوابگاه از مجموع چهار خوابگاه شهر یزد بهار ۹۷

S3A2: ارائه درخواست به معاونت پشتیبانی جهت برگزاری مناقصه و تامین اعتبار تابستان ۹۷

S3A3: ارسال لیست خدمات مورد نیاز و حجم کار و ... تابستان ۹۷

S3A4: عقد قرارداد با برنده مناقصه خوابگاه دانشجویی تابستان ۹۷

S3A5: نظارت بر حسن اجرای قرارداد طول سال تحصیلی

G4: افزایش بهره‌وری و چابک سازی حوزه مدیریت امور دانشجویی

S1: واگذاری امور خوابگاه، آشپزخانه دانشجویی و نقلیه دانشجویی به بخش خصوصی

S2: عدم جایگزینی خروجی از سیستم تا حد امکان

S3: اضافه نمودن نیروهای جوان به حوزه مدیریت در بخش‌های مورد نیاز بر اساس نیازسنجی کار/ نیروی انسانی