

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم) * ثبت نام دانشجویان متقاضی اسکان در خوابگاه‌های مجردی			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه‌ای که نشان‌دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده		خدمت تولید شده
	*اسکان دانشجویان متقاضی واجد شرایط در خوابگاه‌ها در کوتاهترین زمان ممکن، اسکان حداکثری متقاضیان واجد شرایط، رعایت اولویت اسکان با توجه به غیر بومی و بومی‌دور استان‌ها و همچنین دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی، ایثارگران، خانواده‌های معزز شهدا و...		هدف فرایند ( نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
	*پشتیبانی		نوع فرآیند
	*اسکان حداکثری دانشجویان متقاضی واجد شرایط در خوابگاه‌های دانشجویی		اهداف استراتژیک مرتبط
	*		فرآیند بالادستی
	* ۱- در خواست اسکان توسط دانشجوی متقاضی ۲- پرداخت وجه بابت اجاره بهاء خوابگاه ۳- باز پرداخت تسهیلات رفاهی		زیر فرآیندهای مرتبط
	* کلیه دانشجویان متقاضی واجد شرایط		دامنه کاربرد
	• سید امیر حمزه سلیم‌پور (ناظر خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه)		متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند ( صاحب فرایند)
	*معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه		ناظر فرآیند
	*کلیه دانشجویان متقاضی واجد شرایط		ذینفعان فرآیند
	*ارائه در خواست دانشجویان متقاضی جهت اسکان		محرك فرآیند

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم)			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه‌ای که نشان‌دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
		<p>۱- براساس آئین‌نامه اسکان و مقررات عمومی، انضباطی خوابگاه‌های دانشجویی مجردی</p> <p>۲- مصوبات کمیته اسکان حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی</p>	قوانین و آیین‌نامه‌های مرتبط با فرآیند
		* سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی و صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع	سیستم‌ها و منابع اطلاعاتی مرتبط
		<p><b>خوابگاه دانشجویی:</b> به محدوده‌ای از فضای دانشگاه اطلاق می‌شود که به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای فرهنگی رفاهی، بهداشت روانی و جسمی و امور فوق برنامه در نظر گرفته شده است.</p>	تعاریف و اصطلاحات
مطابق ورودی‌ها / تامین کننده	<p>خروجی‌ها / مشتریان*</p> <p>پذیرش و اسکان دانشجویان در خوابگاه‌ها</p>	<p>دریافتی‌ها :</p> <p>۱- درخواست دانشجویان متقاضی</p> <p>۲- موافقت یا عدم موافقت با درخواست ارائه شده</p> <p>۳- تحویل فیش پرداخت نقدی اجاره بهاء سکونت</p> <p>تأمین کننده دریافتی‌ها :</p> <p>۱- دانشجویان متقاضی</p> <p>۲- امور خوابگاه‌ها</p> <p>*</p> <p>نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می‌باشد:</p> <p>*</p> <p>*</p>	دریافتی‌ها / تأمین کنندگان
شرح فرآیند و فعالیت‌های اصلی آن			
دانشجویان متقاضی خوابگاه، پس از انتخاب واحد در شروع ترم تحصیلی و براساس تقویم آموزشی دانشگاه، جهت ارائه تقاضای خوابگاه			

لازم است با در دست داشتن برگ انتخاب واحد و کارت دانشجویی به امور دانشجویی دانشکده‌های مربوطه مراجعه نمایند. آنگاه پس از تکمیل اطلاعات فردی و آموزشی در سامانه پرونده تحصیلی خود، در صورت واجد شرایط بودن و اعلام پرداخت اجاره بهاء سکونت خوابگاه، از سوی دانشجو، جهت اقدامات بعدی اسکان به خوابگاه‌های تعیین شده، معرفی و راهنمایی می‌گردند.

دانشجویان پس از تکمیل اطلاعات مربوط به شناسنامه فردی در سامانه مدیریت خوابگاهی و ارائه فیش نقدی اجاره بهاء خوابگاه، طبق (براساس ظرفیت اتاق تعیین شده)، جهت اسکان دائم به اتاق مورد نظر معرفی می‌گردند. اسکان دانشجویان در اتاق خوابگاه‌ها براساس فضای موجود، هم رشته‌ای، هم استانی، مقطع مشابه، و... با تعامل دانشجو تعیین می‌گردد.

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم)

کد فرآیند

به گونه‌ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد

شماره بازنگری

تاریخ بازنگری

نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند

۱- معاونت دانشجویی، فرهنگی ۲- مدیریت امور دانشجویی ۳- امور خوابگاه‌ها

شاخص های پایش و  
اندازه گیری

معیارهای پذیرش

مسئول پایش و اندازه گیری

دوره پایش و اندازه گیری

نمودار فرآیند ( بر اساس BPMN)

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم)			
کد فرآیند	به گونه‌ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش‌های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
* ۱- معاونت دانشجویی و فرهنگی ۲- مدیریت امور دانشجویی ۳- امور خوابگاه‌ها ۴- خوابگاه‌های دانشجویی			
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	
سمت : * ناظر امور خوابگاه‌ها امضاء:	سمت : * مدیر امور دانشجویی امضاء:	سمت : * معاون دانشجویی و فرهنگی امضاء:	