

## سرکار خانم رضیه مروی نام

### کارشناس حوزه فرهنگی و فوق برنامه

#### وظایف اختصاصی

- کارشناس مسئول کانون های فرهنگی
  - کانون امام علی
  - کانون هلال احمر سراسری
  - کانون هلال احمر پردیس بین الملل
  - کانون سلامت جوانان
  - کانون فیلم و عکس
  - کانون شعر و ادب
  - کانون مهر
  - کانون رهنمود
  - همکاری در برگزاری نشست دبیران و نمایندگان دبیران و کارشناسان فرهنگی در سال
  - کارشناس مسئول برگزاری همایش توجیهی فعالیت در حوزه کانون های فرهنگی دانشجویی ویژه عموم دانشجویان ( برگزاری همایش فصل نو – فصل همدلی یا در قالب جشن دانشجویان جدیدالورود)
  - کارشناس مسئول شورای هماهنگی کانون های فرهنگی
  - کارشناس مسئول کار دانشجویی حوزه مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه
  - کارشناس مسئول برگزاری کلاس های تابستانه (ویژه فرزندان پرسنل )
  - کارشناس مسئول اجرای برنامه های رفاهی و فوق برنامه کارکنان حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی
  - انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات
- وظایف مشترک عمومی
- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی و مستند سازی کلیه فعالیت های محوله ( مرتبط با کانون ها ، نشریات ، انجمن های علمی و اردوها و ....) متناسب با فعالیت ها و نشانگر های تعریف شده در برنامه پایش عملیاتی (
  - ۲- همکاری در اجرایی نمودن تقویم فرهنگی دانشگاه
  - ۳- امکان حضور و پیگیری مسائل مرتبط در خارج از ساعات اداری
  - ۴- آشنایی با آیین نامه ها ، دستور العمل ها و قوانین جاری مرتبط با شرح وظایف محوله
  - ۵- تدوین گزارشات منظم و مستمر از کلیه فعالیت های جاری برابر شرح وظایف ابلاغی