

آیین نامه نحوه بررسی و دفاع از پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد

ماده ۱: مراحل تصویب پایان نامه:

- دانشجوی کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن نیمسال اول و تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی پروپوزال پایان نامه خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.
- مراحل تصویب پایان نامه به ترتیب ذیل است:
 - ۱- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو با هماهنگی مدیر گروه (فرم شماره ۱)
 - ۲- ارائه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما بصورت مکتوب و امضا شده، به مدیر گروه آموزشی جهت تصویب (فرم شماره ۲)
 - ۳- تکمیل پروپوزال توسط دانشجو با همکاری استاد راهنما و ثبت در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی "سمات" توسط استاد راهنما
 - ۴- پیشنهاد دو تا سه نفر استاد داور توسط مدیر گروه به معاون/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ۵- انتخاب داور پروپوزال توسط معاون/مدیر تحصیلات تکمیلی و ثبت داور در سمارت توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
 - ۶- انجام روند داوری از طریق سیستم سمارت ظرف حداکثر دو هفته
 - ۷- طرح در جلسه شورای گروه و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو با حضور استادراهنما و استاد داور در فاصله حداکثر دو هفته بعد از ثبت جواب داوری در سمارت
 - ۸- تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه (کسب اکثریت آرا موافق ضروری است).
 - ۹- اعلام تایید تصویب پایان نامه توسط مدیر گروه در سیستم سمارت
 - ۱۰- ارجاع پروپوزال پایان نامه مصوب گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ۱۱- بررسی کلیات و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر طی دو هفته
 - ۱۲- ارسال تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه
 - ۱۳- تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر طی دو هفته
 - ۱۴- بررسی و تایید نهایی در کمیته اخلاق دانشگاه حداکثر طی دو هفته
 - ۱۵- ارجاع مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به مجری جهت اجرا

ماده ۲: وظایف دانشجو:

- ۱- انتخاب و کسب نظر موافق استاد راهنما
- ۲- تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب پایان نامه
- ۳- پیگیری روند تصویب پروپوزال پایان نامه طبق ماده ۱

- ۴- آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب کمیته اخلاق دانشگاه
- ۵- فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استاد (اساتید) راهنما و مشاور (مشاوران)
- ۶- ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار به استاد راهنما (فرم شماره ۳)
- ۷- نگارش پایان نامه تحت نظارت استاد(استادان) راهنما و مشاور(مشاوران)
- ۸- پیگیری و انجام مراحل دفاع از پایان نامه
- ۹- تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه طبق دستورالعمل های مصوب

ماده ۳: شرایط و وظایف استاد راهنما و استاد مشاور:

۱-۳) استاد راهنما:

- ۱- استادراهنمای اصلی بایستی از میان اعضای هیات علمی هر دانشکده با حداقل مرتبه استاد یاری انتخاب شود.
- ۲- انتخاب استاد (اساتید) راهنما در مقطع کارشناسی ارشد بااستناد درخواست کتبی دانشجو و موافقت استاد و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.
- ۳- در شرایط خاص انتخاب مریبان با سابقه، بعنوان استاد راهنما طبق آیین نامه های مربوطه با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.
- ۴- انتخاب استاد راهنمای مشترک از بین اعضای هیات علمی سایر دانشکده ها یا گروهها در شرایط خاص با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ممکن می باشد.
- ۵- انتخاب استاد راهنمای مشترک از دانشگاه های دیگر بصورت موردی و با ذکر دلایل توجیهی کافی با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر می باشد.

۲-۳) وظایف استاد راهنما

- ۱- مسئولیت اصلی مراحل مختلف اجرای پایان نامه و صحت علمی مطالب آن
- ۲- راهنمایی دانشجو درکلیه مراحل طراحی، اجرا، تدوین و دفاع از پایان نامه
- ۳- پیشنهاد استاد یا اساتید مشاور در صورت لزوم
- ۴- انجام مکاتبات لازم در مراحل مختلف انجام پایان نامه
- ۵- نظارت بر روند اجرای صحیح پایان نامه
- ۶- مطالعه، تصحیح و تایید پیش نویس و پایان نامه کامل
- ۷- پیشنهاد داوران جلسه دفاع به گروه آموزشی
- ۸- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

۳-۳) شرایط استاد مشاور :

- ۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تعیین می گردد.
- ۲- استاد مشاور می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشد.

۳- در شرایط ویژه به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد مشاور می تواند از بین محققین و صاحب نظران با تجربه انتخاب شود.

۴- هر پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند یک استاد مشاور داشته باشد و انتخاب بیش از یک استاد مشاور با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر است.

۳-۴) وظایف استاد مشاور :

۱- همکاری با دانشجو و استاد راهنما

۲- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه در صورت امکان.

ماده ۴: اجرای پایان نامه :

۱- شروع اجرای پایان نامه، فقط پس از تصویب توسط کمیته اخلاق دانشگاه مجاز می باشد.

۲- پس از تایید پروپوزال پایان نامه، اعتبار پژوهشی آن با تشخیص استاد راهنما و با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه هزینه می شود.

۳- دانشجو موظف است بطور منظم تا پایان تحقیق هر سه ماه یک بار گزارش پیشرفت کار را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تایید مدیر گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارائه نماید (فرم شماره ۳).

۴- دانشجو موظف است در صورت تشخیص شورای گروه، در پایان هر سه ماه، نتایج تحقیق خود را با حضور استاد راهنمای اصلی، به صورت شفاهی در گروه ارائه نماید. ارزیابی گزارش شفاهی را اعضای گروه انجام می دهند و نتیجه آن را مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نماید (فرم شماره ۴).

ماده ۵: نگارش پایان نامه :

۱. نگارش پایان نامه کامل، باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه باشد (مراجعه به وب سایت معاونت پژوهشی دانشگاه).

ماده ۶: دفاع از پایان نامه :

۱- دانشجو باید پس از تایید کتبی صحت و کیفیت علمی پایان نامه توسط استاد/اساتید راهنما، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نماید (فرم شماره ۵).

۲- دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

۳- دفاع از پایان نامه باید حداکثر در محدوده زمانی مجاز آموزشی دانشجو انجام شود.

۴- دانشجو باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ دفاع، فرم های مربوطه و نسخه نهایی پایان نامه را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

- ۵- واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداکثر ظرف یک روز کاری، نسخه های پایان نامه را طی فرم شماره ۶، به اعضای هیات داوران ارسال نماید.
- ۶- در صورت تایید پایان نامه توسط داوران، طی فرم شماره ۶ موضوع به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام و هماهنگی جلسه دفاع انجام خواهد شد.
- ۷- در صورت عدم تایید توسط داوران، پایان نامه به استاد راهنما عودت داده خواهد شد تا پس از اصلاح، مجدداً مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است تنها در صورت تایید فرم شماره ۶، توسط داوران، دانشجو اجازه دفاع خواهد داشت.
- ۸- در صورتی که استاد راهنما، نظر داور را نپذیرد، مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده پایان نامه را برای داور دیگری می فرستد و نظر این داور ملاک تصمیم گیری خواهد بود.
- ۹- دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه ی دفاع (فرم شماره ۷) را با هماهنگی روابط عمومی دانشکده، در محل های در نظر گرفته شده، نصب یا پیوست نماید.

ماده ۷: ترکیب اعضای هیات داوران

- ۱- ترکیب اعضاء هیات داوران به صورت ذیل می باشد:
- نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)
 - استاد راهنما (یا اساتید راهنما در موارد خاص)
 - استاد یا اساتید مشاور (در صورت وجود)
 - دو نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان یا محققان داخل یا خارج دانشگاه به پیشنهاد مدیر گروه و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده. مدیر تحصیلات تکمیلی می تواند داور یا داوران دیگری را غیر از افراد پیشنهادی مدیر گروه انتخاب نماید.
- ۲- جلسه ی دفاع با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای هیات داوران شامل استاد راهنما، دو نفر داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت پیدا می کند.
- ۳- در پایان جلسه دفاع، هیات داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی به طور محرمانه فرم های مربوطه را تکمیل و به وی تحویل میدهند. نمره نهایی پایان نامه، میانگین نمرات اعضای هیات داوران است که با تاکید بر درجه به شرح ذیل سطح بندی و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام می شود.

قبول با درجه عالی	۱۸/۵-۲۰
قبول با درجه بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
قبول با درجه خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
مردود	کمتر از ۱۴

۴- شرط دفاع از پایان نامه تحقیقاتی، ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه و ثبت آن (Submission) در یکی از مجلات علمی پژوهشی و تایید مقاله توسط هیات داوران است. در این صورت نمره دانشجو از حداکثر نمره ۱۸/۵ قابل محاسبه خواهد بود.

۵- در صورت چاپ یا اخذ پذیرش مقاله ای مستخرج از پایان نامه توسط دانشجو در مجلات معتبر علمی-پژوهشی، به ترتیب زیر نمره به وی تعلق می گیرد. این نمره توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده به میانگین نمره کسب شده دانشجو در جلسه دفاع، اضافه خواهد شد.

ردیف	نوع مجله	نمره
۱	نمایه سطح ۱ طبق تقسیم بندی وزارت متبوع	۲
۲	نمایه سطح ۲ طبق تقسیم بندی وزارت متبوع	۱/۵
۳	نمایه سطح ۳ طبق تقسیم بندی وزارت متبوع	۱
۴	سایر مجلات علمی پژوهشی	۰/۷۵
۵	سخنرانی در کنگره علمی پژوهشی معتبر	۰/۵
۶	پوستر در کنگره علمی پژوهشی معتبر	۰/۲۵
۷	رسید ارسال مقاله به مجله علمی و پژوهشی (submission)	۰/۵
	جمع (حداکثر ۱/۵)	

۶- تا قبل از اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده، دانشجو می تواند پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه را پس از تایید مدیر گروه، به تایید مدیر تحصیلات تکمیلی برساند و در این صورت نمره مربوطه را اخذ خواهد کرد.

۷- مدیر تحصیلات تکمیلی نمره نهایی پایان نامه را با تاکید بر درجه سطح بندی، اصلاح و اعلام می نماید.

ماده ۸: فرآیند پس از دفاع از پایان نامه :

بند ۱ - نماینده ی تحصیلات تکمیلی باید کلیه ی مدارک مربوط به دفاع را حداکثر تا دو روز کاری بعد از برگزاری جلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

بند ۲ - در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیات داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند، از آن دفاع کند.

تبصره ۱: هر گونه تمدید زمان مجاز طبق شیوه نامه های حوزه آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲: در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است طی یک ماه اصلاحات پایان نامه را انجام دهد، در غیراینصورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد می شود.

تبصره ۳: کلیه اصلاحات باید پس از تایید استاد راهنما، به تایید یکی از داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برسد.

ماده ۹: تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه و تسویه حساب:

نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه، تسویه حساب پژوهشی و ارائه رسیده مقاله ی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۱۰: نحوه توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی:

بمنظور استفاده بهینه از ظرفیت اساتید، توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی بشرح ذیل می باشد:

بند ۱- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی در هر دوره (ورودی) کمتر از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی یک دانشجو را به عهده می گیرد و اساتیدی که در دوره جاری راهنمایی پایان نامه ای را بعهده نگرفته اند، در دوره بعد، از اولویت راهنمایی پایان نامه برخوردار هستند. منظور از راهنمایی پایان نامه بعنوان استاد راهنمای اول است و قبول مسئولیت بعنوان استاد راهنمای دوم (به شرط رعایت سقف پایان نامه هر استاد) یا مشاور، منعی نخواهد داشت.

بند ۲- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی هر دوره (ورودی) بیش از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی حداقل یک دانشجو را به عهده می گیرد و سایر دانشجویان به ترتیب مراجعه در دوره جاری و دوره های بعد، توزیع می شوند.

بند ۳- در هر زمان حداکثر اختلاف امتیاز راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی بین اساتید، نباید بیش از ۴ باشد.

بند ۴- میزان امتیاز هدایت پایان نامه های دانشجویی به شرح جدول ذیل می باشد:

نوع پایان نامه	امتیاز بعنوان استاد راهنما
دکترای پزشکی عمومی	۲
دکترای دندانپزشکی	۲
دکترای داروسازی	۳
کارشناسی ارشد	۴
تخصص بالینی	۳
فوق تخصص بالینی	۶
دکترای تخصصی (Ph.D)	۱۲

تبصره ۱- در صورت تصویب نیاز به راهنمایی استاد راهنمای دوم، امتیاز به نسبت مساوی بین اساتید راهنما توزیع می شود.

تبصره ۲- در صورتی که اساتید راهنما به توافقی غیر از مورد فوق رسیده باشند، مبنای تقسیم بندی بر اساس میزان مشارکت و طبق توافق مکتوب اساتید راهنما خواهد بود.

بند ۵- سقف حداکثر امتیاز راهنمایی تعداد پایان نامه ها برای هر عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری " ۲۴ "، دانشجویی " ۳۰ " و استادی " ۳۶ " تعیین می شود. هر عضو هیات علمی نمی تواند بیش از معادل این امتیازات، راهنمایی پایان نامه های دانشجویی اعم از تحصیلات تکمیلی یا سایر دانشجویان را بر عهده بگیرد.

بند ۶- در موارد استثنایی، هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از سقف تعیین شده ماده ۴، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم گیری انجام خواهد شد.

ماده ۱۱: موارد خاص:

در موارد خاص و مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده اند، موضوع از طرف دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع و تصمیم این شورا قابل اجرا می باشد.

این آئین نامه در ۱۱ ماده در شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۵/۱۷، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۹/۲۸ و شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۱۰/۲۶ به تصویب رسیده و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۵ ابلاغ و لازم الاجرا است.

به نام خدا

فرم شماره ۱ - تعیین استاد راهنما

معاون/مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند سرکار خانم / جناب آقای

خانم/آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته به شماره دانشجویی معرفی می‌گردد.

۳- مدیر گروه

۲- استاد راهنما

۱- دانشجو

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء

امضاء

امضاء

*این فرم در ۴ نسخه با رونوشت به استاد راهنما، مدیر گروه و دانشجو تنظیم می‌گردد.

فرم شماره ۲- صورتجلسه تصویب عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات اساتید راهنما و مشاور	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	محل خدمت	امضاء و تاریخ
استاد راهنمای اصلی				
استاد راهنمای دوم (در صورت ضرورت به تشخیص گروه)				
استاد مشاور اول				
استاد مشاور دوم				

عنوان:
Title:
نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی رشته تحصیلی دانشکده:

اعضای حاضر:

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء

با توجه به تعداد رای مثبت از تعداد کل رای، پایان نامه خانم / آقای به شماره دانشجویی مورد تصویب گروه قرار گرفت.

نام و امضای مدیر گروه / تاریخ

*این صورتجلسه به استاد/اساتید راهنما و استاد/ اساتید مشاور و مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.

فرم شماره ۳- گزارش سه ماهه وضعیت پیشرفت پایان نامه کارشناسی ارشد

شماره گزارش: اول دوم سوم از تاریخ: / / تا تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: دانشکده: گروه:

تاریخ شروع پژوهش (تاریخ تصویب در کمیته اخلاق دانشگاه): / /

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

عنوان پایان نامه:

گزارش کار:

۱- در سه ماهه گذشته:

۲- برنامه کار برای سه ماهه آینده:

۳- مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهاد:

تاریخ: امضاء دانشجو:

ارزیابی استاد راهنما: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف

توضیحات در صورت نیاز: امضاء

تاریخ:

نظر مدیر گروه آموزشی:

امضاء

تاریخ

فرم شماره ۴- صورتجلسه نحوه ارائه شفاهی گزارش پایان نامه کارشناسی ارشد

نام دانشجو شماره دانشجویی گروه آموزشی تاریخ ارائه:

عنوان پایان نامه :

جمع بندی کلی ارزیابی اعضای کمیته تخصصی گروه

۱. تسلط بر موضوع تحقیق: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف
۲. چگونگی پیشرفت تحقیق: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف
۳. کیفیت ارائه گزارش شفاهی: بسیار خوب خوب متوسط ضعیف

جمع بندی پیشنهادات و نظرات اعضای کمیته تخصصی گروه:

استاد یا اساتید مشاور:

نام و نام خانوادگی

امضاء

استاد یا اساتید راهنما:

نام و نام خانوادگی

امضاء

اعضای حاضر گروه:

نام و نام خانوادگی

امضاء

امضاء مدیر گروه:

تحويل به تحصیلات تکمیلی دانشکده:
تاریخ و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی

فرم شماره ۵- اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: گروه آموزشی:

استاد راهنما: استاد راهنمای دوم: استاد / اساتید مشاور:

عنوان پایان نامه:

معاون/مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام

با توجه به پیشنهاد استاد راهنما در مورد داوری پایان نامه فوق، موضوع در جلسه مورخه گروه مطرح، بررسی و اتمام کار پایان نامه مورد تصویب قرار گرفته و اجازه انجام مراحل لازم برای دفاع از پایان نامه داده شد.

امضاء مدیر گروه

تایید دریافت مستندات پایان نامه توسط هیات داوران

سمت	نام و نام خانوادگی	تاریخ دریافت پایان نامه و یا مقاله	محل امضاء
استاد راهنمای اصلی			
استاد راهنمای دوم			
استاد مشاور			
استاد مشاور			
استاد داور			
استاد داور			
نماینده تحصیلات تکمیلی			

امضاء مدیر گروه

تاریخ

فرم شماره ۶- اعلام نتیجه بررسی قابلیت دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد توسط هیات داوران

معاون/مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام، پایان نامه خانم / آقای به شماره دانشجویی:

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته تحت عنوان مورد مطالعه قرار گرفته و از نظر اینجانب قابل دفاع / غیر قابل می باشد.

• در صورت غیر قابل دفاع بودن پیشنهادات اصلی:

.....

.....

.....

.....

در صورت قابل دفاع بودن زمان پیشنهادی استاد:

روز / ساعت	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۵	۱۵-۱۷
شنبه				
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				
پنج شنبه				

سمت:

داور خارجی

داور داخلی

استاد مشاور

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء

امضاء

امضا

امضا

* برای هر یک از اساتید محترم راهنما، مشاور، و یا داور، باید یک فرم جداگانه شماره ۶ تکمیل و به امضای ایشان برسد.
* در صورت قبول صلاحیت دفاع، لطفاً زمان مورد نظر، توسط استاد محترم در خانه مربوطه در جدول فوق علامت زده شود.

به نام خدا

فرم شماره ۷-اعلام برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

معاون/مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

با توجه به نظر داوران محترم و قابل دفاع بودن پایان نامه خانم/آقای..... دانشجوی کارشناسی ارشد رشته به شماره دانشجویی تحت عنوان بدینوسیله زمان دفاع از پایان نامه فوق در ساعت..... تاریخ..... در محل اعلام می گردد.

مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی

امضا

رونوشت :

-دانشجو خانم/آقای..... جهت اقدام و پیگیری های لازم

فرم شماره ۸- اعلام عمومی برگزاری جلسه ی دفاع از پایان نامه

عنوان پایان نامه:

نام و نام خانوادگی دانشجو: مقطع تحصیلی:

دانشکده: گروه آموزشی:

نام استاد راهنما: تاریخ جلسه دفاع: ساعت تاریخ

مکان:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

امضا

تایید روابط عمومی دانشکده:

نام و نام خانوادگی مسئول روابط عمومی دانشکده:

امضا

رونوشت:

- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اطلاع و اقدام
- مسئول روابط عمومی دانشکده جهت اطلاع و انجام هماهنگی های مقتضی
- مسئول اطلاع رسانی دانشکده جهت اطلاع رسانی از وب سایت

به نام خدا

فرم شماره ۹- حکم شرکت در جلسه دفاعیه کارشناسی ارشد

استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای

با سلام و احترام

بدینوسیله از جنابعالی دعوت می شود در جلسه دفاعیه از پایان نامه سرکار خانم / جناب آقای.....

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته تحت عنوان..... بعنوان استاد راهنما / مشاور / داور

شرکت فرمائید. حضور به موقع موجب مزید امتنان خواهد بود.

معاون / مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

فرم شماره ۱۰: فرم ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو شماره دانشجویی

رشته تحصیلی

عنوان پایان نامه

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز دانشجو
۱	میزان تسلط بر موضوع: ۱. بیان ضرورت و توجیه انجام تحقیق ۲. بررسی و جمع بندی سوابق ۳. بحث و استدلال علمی ۴. مقایسه علمی نتایج با یافته های دیگران ۵. کیفیت پیشنهادی های ارائه شده ۶. توان پاسخگویی به پرسش های داوران	۶	
۲	کیفیت دفاع از پایان نامه: ۱. رعایت زمان (توزیع مناسب زمان) ۲. نحوه استفاده از وسایل ارائه (سمعی و بصری)	۳/۵	
۳	ابتکار در روش تحقیق: ۱. استفاده از روش ها و ابزار نوین ۲. نوآوری در تحقیق ۳. میزان کاربردی بودن تحقیق	۴	
۴	نحوه ی نگارش پایان نامه	۵	
۵	ارزشیابی هیات داوران از دستاورد پژوهشی*	۱/۵	
	حداکثر امتیاز	۲۰	

سمت: نماینده تحصیلات تکمیلی استاد راهنما استاد مشاور استاد داور

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

امضا امضا امضا امضا

* امتیاز این ردیف، طبق بند ۵ ماده ۷ آیین نامه محاسبه می گردد.