

## سیستم مدیریت درخواست (راهنمای کاربر)

— مراجعه به سیستم امور آموزشی به آدرس [sama.ssu.ac.ir](http://sama.ssu.ac.ir)

— ورود به سیستم با انتخاب نوع کاربری آموزش و درج کد کاربری و کلمه

عبور

ورود به سیستم

نوع کاربری: آموزش

کد کاربری:

کلمه عبور:

ورود به سیستم

نگارش: (۹۹,۰۸)

سیستم مدیریت آموزش سما / گروه امنیتی سما

## انتخاب گزینه بررسی درخواست ها از منو سمت راست

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی :: یزد

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

کاربر گرامی خوش آمدید ...

اطلاعات آموزشی کاربر

کد کاربری	نام کاربر	دوره آموزشی کاربر : نامشخص
تاریخ امروز: ۱۳۹۹/۱۱/۱۰	شروع اعتبار: از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۰	پایان اعتبار: تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱
آخرین زمان ورود به سیستم: ۱۳۹۹/۱۱/۱۰ -- ۱۱:۳۴:۳۹	آخرین ورود: IP: ۸۵.۹.۱۳۱.۱۴۹; ۱۴۵.۲۵۱.۴۸; ۱۴۵.۲۵۱.۴۸; (jaguar/۳.۰۱۱);	نیمسال فعال: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰

امنیت

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: (۱۳۹۹/۱۱/۰۸) (۰۸:۵۶) | تعداد روز باقیمانده برای تغییر کلمه عبور: ۰

دانشجویان | واحدگیری | گزارش | بررسی درخواست ها | گزارشهای مدیریت درخواست | سایر | تغییر کلمه عبور | راهنمای سیستم | صفحه اصلی | خروج

## انتخاب گزینه بررسی نشده از زیر مجموعه بررسی درخواست ها

کاربر گرامی خوش آمدید ...

اطلاعات آموزشی کاربر

کد کاربری	نام کاربر	دوره آموزشی کاربر : نامشخص
تاریخ امروز: ۱۳۹۹/۱۱/۱۰	شروع اعتبار: از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۰	پایان اعتبار: تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱
آخرین زمان ورود به سیستم: ۱۳۹۹/۱۱/۱۰ -- ۱۱:۴۴:۱۷	آخرین ورود: IP: ۸۵.۹.۱۳۱.۱۴۹; ۱۴۵.۲۵۱.۴۸; ۱۴۵.۲۵۱.۴۸; (jaguar/۳.۰۱۱);	نیمسال فعال: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰

امنیت

آخرین زمان تغییر کلمه عبور: (۱۳۹۴/۰۴/۱۲) (۱۰:۱۰) | تعداد روز باقیمانده برای تغییر کلمه عبور: ۰

دانشجویان | واحدگیری | گزارش | بررسی درخواست ها | همه موارد | بررسی نشده | بررسی مجدد | انصرافی | رد از سوی دانشگاه | تایید شده | تکمیل شده | غیر فعال شده | نظارت بررسی درخواست | گزارشهای مدیریت درخواست | سایر | تغییر کلمه عبور

## انتخاب گزینه بررسی درخواست یکی از دانشجویان

مقطع تحصیلی: انتخاب کنید

گروه آموزشی: انتخاب کنید

وضعیت کلی دانشجویان: انتخاب کنید

وضعیت اینترگری: انتخاب کنید

تاریخ ثبت درخواست:  تا

جستجو بر اساس عنوان:  شماره دانشجویی:

دانشگاه: انتخاب کنید

رشته تحصیلی: انتخاب کنید

نیمسال تحصیلی: انتخاب کنید

مهلت اقدام:  برای جستجوی درخواستهایی که مهلت اقدام آنها تمام شده است.

تاریخ را وارد نمایید

جستجو بازنشانی

همه موارد / بررسی نشده / بررسی مجدد / انصرافی / رد از سوی دانشگاه / تایید شده / تکمیل شده / غیر فعال شده / نظارت بررسی درخواست

پست درخواست دانشجویان :: (بررسی نشده)											
ردیف	شماره دانشجویی	نام خانوادگی و نام	کد ملی	رشته تحصیلی	عنوان درخواست	وضعیت درخواست	کد رهگیری نیمسال	تعداد اقدام در ( ) سنوات	مهلت	آخرین بررسی	
۱	بررسی			روانپزشکی	درخواست تسویه حساب دستیاران تخصصی پزشکی	در دست بررسی	C۶AF-۱۴۸۲۴	۰	۰	۹۹۱	(۱۳۹۹/۱۰/۲۶) (۱۰:۰۵)
۲	بررسی			روانپزشکی	درخواست تسویه حساب دستیاران تخصصی پزشکی	در دست بررسی	۳۱۱۴۰-۱۴۴۲۴	۰	۰	۹۹۱	(۱۳۹۹/۱۰/۲۷) (۱:۱۰)
۳	بررسی			بیمارهای قلب و عروق	درخواست تسویه حساب دستیاران تخصصی پزشکی	در دست بررسی	FAC۶-۱۴۹۲۴	۰	۰	۹۹۱	(۱۳۹۹/۱۰/۲۷) (۲:۱۱)
۴	بررسی			طب کار	درخواست تسویه حساب دستیاران تخصصی پزشکی	در دست بررسی	۶۰B۶۰-۱۴۵۲۴	۰	۰	۹۹۱	(۱۳۹۹/۱۰/۲۷) (۱۹:۱۲)
۵	بررسی			زنان و زایمان	درخواست تسویه حساب دستیاران تخصصی پزشکی	در دست بررسی	۷۴۷۰-۱۴۶۲۴	۰	۰	۹۹۱	(۱۳۹۹/۱۰/۲۷) (۱۹:۱۳)

با انتخاب گزینه بررسی فرآیند درخواست دانشجویان نمایش داده می شود. اسامی، پست سازمانی و شماره تماس کلیه کاربران فرآیند مورد نظر به ترتیب اولویت تعریف شده در مراحل درخواست در کادر جداگانه ای نمایش داده می شود.

بررسی درخواست دانشجو ...

نام خانوادگی و نام : [نام خانوادگی] [نام]

مقطع تحصیلی : **دستیار تخصصی بالینی**

نوع دوره : **روزانه**

شماره شناسنامه : [شماره شناسنامه]

تاریخ : **۱۳۹۹/۱۱/۱۵**

شماره دانشجویی : [شماره دانشجویی]

دانشگاه : **پزشکی**

رشته تحصیلی : [رشته تحصیلی]

نام پدر : [نام پدر]

کد ملی : [کد ملی]

عنوان درخواست : **درخواست تسویه حساب دستیاران تخصصی پزشکی**

وضعیت درخواست : **در دست بررسی**

شماره نامه : **۵۳/۲۴۳**

تاریخ درخواست : **(۱۳۹۹/۱۱/۲۱) (۱۴:۰۴)**

تعداد محدودیت در نیمسال (ه) : **۱** از **۱** در سنوات : **ه** از **نامحدود**

شماره مرسوله اداره پست : [شماره مرسوله اداره پست]

کد رهگیری : **۱۴۴۲۴-۳۱۱۶**

متن درخواست :

وضعیت درخواست : **تایید شد**

نام خانوادگی و نام کاربر : **میرعبدهی زهرا**

پست سازمانی کاربر : **مسئول رشته**

تلفن تماس : **۰۳۵۳۲۶۲۱۰۰۳**

توضیحات بررسی : **تایید**

نمایش اطلاعات بیشتر

داشته‌های مدیریت درخواست

همه موارد

بررسی نشده

بررسی مجدد

انصرافی

رد از سوی دانشگاه

تایید شده

تکمیل شده

غیر فعال شده

نظارت بررسی درخواست

سایر

فیلتر کلمه عبور

اهدای سیستم

— در کادر کاربرانی که درخواست را بررسی و تایید کرده اند در قسمت

وضعیت درخواست عبارت "تایید شد" درج گردیده و تاریخ و ساعت

تایید در سمت راست پایین کادر قابل مشاهده می باشد.



- چنانچه کاربران قبلی درخواست را بررسی نکرده باشند امکان بررسی و تایید درخواست برای شما وجود ندارد و باید اولویت تایید رعایت شود.
- در مواردی که چندین کاربر در فرآیند با اولویت یکسان تعریف شده باشند اطلاعات آنها در مراحل فرآیند با یک شماره نشان داده شده و رعایت اولویت تایید برای هر یک از آنها الزامی نمی باشد.





—جهت تایید درخواست دانشجو پس از بررسی درخواست و پرونده نامبرده در قسمت پایین صفحه گزینه مورد نظر را از کادر "وضعیت درخواست" انتخاب کنید(در صورت کامل بودن مدارک و درخواست دانشجو گزینه "تایید شد" انتخاب و در کادر توضیحات بررسی تایید درخواست را درج می کنیم.) و گزینه "ثبت بررسی" را انتخاب می کنیم.

وضعیت درخواست : تایید شد

وضعیت درخواست را وارد نمایید

توضیحات بررسی : تایید شد

در دست بررسی

رد شد

نیاز به تکمیل دارد

ارجاع به قبل

کارنامه

کارنامه کاتالوگ

کارنامه مالی

چاپ

بازگشت

sama.ssu.ac.ir says

م خانوادگی و نام کاربر : منصورى-دکتر رضا

سازمانى کاربر : مدير آموزش دانشگاه

ماس : ۰۳۵۳۱۴۶۲۰۶۶

از ویرایش مطمئن هستید؟

OK Cancel

وضعیت درخواست : تایید شد

توضیحات بررسی : تایید

ثبت بررسی

ارجاع به قبل

کارنامه

کارنامه کاتالوگ

کارنامه مالی

چاپ

بازگشت

– چنانچه درخواست دانشجو نیاز به مراجعه حضوری و یا ارائه مدارک و رفع نواقص داشته باشد در کادر وضعیت درخواست گزینه مورد نظر (گزینه نیاز به تکمیل دارد) را انتخاب و در کادر توضیحات بررسی توضیحات لازم را جهت نمایش به دانشجو درج و گزینه ثبت بررسی را انتخاب می کنیم.

وضعیت درخواست : نیاز به تکمیل دارد

دانشجوی گرامی جهت تحویل کارت کتابخانه مراجعه نمایید.

توضیحات بررسی : نتیجه بررسی را وارد نمایید

ارجاع به قبل      ثبت بررسی

— با این کار دانشجو زمانی که جهت مشاهده فرآیند درخواست به وب خود مراجعه می نماید پیغام را مشاهده کرده و جهت تکمیل اقدامات لازم را انجام می دهد. بعد از برطرف نمودن نواقص توسط دانشجو کاربر مجدداً با جستجوی درخواست دانشجو در بخش "همه موارد" (جستجو بر اساس شماره دانشجویی ، نام و نام خانوادگی ، کد رهگیری و یا کد ملی) و یا جستجو در بخش "بررسی مجدد" مجدداً درخواست وی را بررسی و در صورت تکمیل بودن آن را تایید می نماید.



واحدگیری

گزارش

بررسی درخواست ها

همه موارد

بررسی نشده

بررسی مجدد

انصرافی

رد از سوی دانشگاه

تایید شده

تکمیل شده

غیر فعال شده

نظارت بررسی درخواست

گزارشهای مدیریت درخواست

سایر

تغییر کلمه عبور

راهنامهی سیستم

صفحه اصلی

خروج

جستجوی درخواست دانشجویان

عنوان درخواست: انتخاب کنید

مقطع تحصیلی: انتخاب کنید

گروه آموزشی: انتخاب کنید

وضعیت کلی دانشجویان: انتخاب کنید

وضعیت اینترگری: انتخاب کنید

تاریخ ثبت درخواست: از تا

جستجو بر اساس عنوان: شماره دانشجویی

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی

کد رهگیری

کد کاربزر/استاد

کد ملی

نام خانوادگی و نام

شماره دانشجویی

وضعیت درخواست: تکمیل شده / تایید شده / رد از سوی دانشگاه / انصرافی / بررسی مجدد / نظارت بررسی درخواست

تعداد مهلت در ( ) سنوات

شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	کد رهگیری	کد کاربزر/استاد	کد ملی	رشته تحصیلی	عنوان درخواست	وضعیت درخواست	کد رهگیری نیمسال	تعداد مهلت در ( ) سنوات	آخرین اقدام بررسی
۰۱۴۰-۱۴۳۲۴	بیمارهای قلب و عروق	تایید نهایی	درخواست تسویه حساب	۹۹۱	تایید نهایی	دستیاران تخصصی پزشکی	درخواست تسویه حساب	۱۳۹۹/۱۰/۲۲	۱	بررسی
۰۱۰۴-۱۵۰۲۴	طب کار	تایید نهایی	درخواست تسویه حساب	۹۹۱	تایید نهایی	دستیاران تخصصی پزشکی	درخواست تسویه حساب	۱۳۹۹/۱۰/۲۲	۱	بررسی
۰۰۴۰-۱۴۸۲۴	روانپزشکی	در دست بررسی	درخواست تسویه حساب	۹۹۱	در دست بررسی	دستیاران تخصصی پزشکی	درخواست تسویه حساب	۱۳۹۹/۱۰/۲۶	۰	بررسی

— بعد از بررسی درخواست و تایید کادر مربوط به شما به رنگ سبز تغییر کرده و عبارت وضعیت درخواست و نتیجه بررسی شما در قسمت بالای کادر قابل مشاهده است.

کاربر گرامی : درخواست دانشجو توسط شما بررسی و تکمیل شده است بازگشت

۱

وضعیت درخواست : تایید شد

★ نام خانوادگی و نام کاربر : میرعبداللهی\_زهرا  
پست سازمانی کاربر : مسئول رشته  
تلفن تماس : ۰۳۵۳۲۶۳۲۰۰۳  
توضیحات بررسی : تایید

(۱۰/۲۷-۹۰۱۰)

۲

وضعیت درخواست : تایید شد

★ نام خانوادگی و نام کاربر : شیخداد زاده\_فاطمه  
پست سازمانی کاربر : مسئول آموزش تخصصی دانشکده  
تلفن تماس : ۰۳۵۳۸۲۰۳۴۱۷  
توضیحات بررسی : تایید

— بعد از اتمام مراحل بررسی و تایید درخواست توسط کلیه کاربران فرآیند،  
فرم مورد نظر در قسمت پایین صفحه درخواست قابل دریافت می باشد.

فرم نهایی نتیجه درخواست دانشجو

دریافت

فرم تسویه حساب

## توضیحات:

– جهت تسریع در تکمیل فرآیند درخواست ها را به صورت ساعتی و هر روز بررسی نمایید.

– با توجه به اینکه پس از تایید درخواست امکان بازگشت و لغو تایید وجود ندارد در بررسی درخواست ها دقت نمایید.

– در صورت تغییر کاربران فرآیند مراتب را به معاونت مربوطه اطلاع داده تا جهت اقدامات لازم به معاونت آموزشی اعلام نمایند.

– کاربران "مسئول رشته ستاد" در فرآیند درخواست تسویه حساب دانشجو پس از تایید نهایی درخواست نسبت به پرینت فرم تکمیل شده و درج در پرونده و ارسال پرونده دانشجو به امور فارغ التحصیلان اقدام نمایند.

– چنانچه فرآیند درخواستی در سیستم تعریف گردد مراتب اتمام انجام فرآیند مورد نظر به صورت دستی و شروع فرآیند به صورت الکترونیک از طریق آموزش دانشکده مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی خواهد شد.

موفق و پیروز باشید