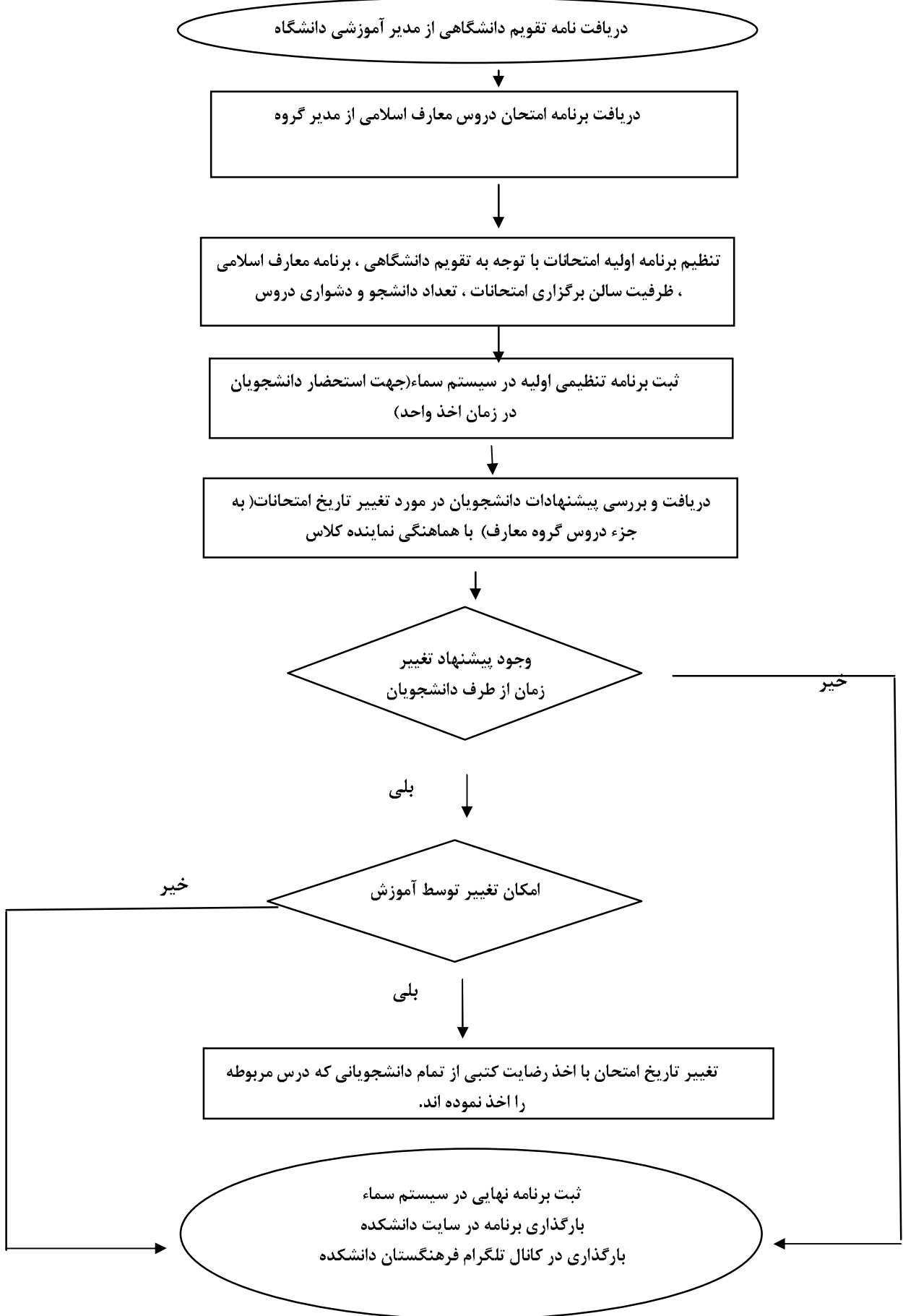


فرآیند استانداردسازی شده تنظیم برنامه امتحانات



در صورت وجود پیشنهاد تغییر زمان امتحان از طرف دانشجویان:

- ۱- اخذ رضایت کتبی از کلیه دانشجویانی که واحد مورد نظر را اخذ کرده اند ، سه هفته قبل از برگزاری امتحانات.
- ۲- تحویل رضایتنامه دانشجویان به مسئول آموزش سه هفته قبل از برگزاری امتحانات.
- ۳- طرح و بررسی درخواست دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده با حضور مدیر گروه و استاد مربوطه دو هفته قبل از برگزاری امتحانات

در صورت موافقت شورای آموزشی:

- ۱- اعلام تغییر ایجاد شده به دانشجویان و اعمال آن در سامانه سما و سایت دانشکده ده روز قبل از برگزاری امتحانات