



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
شهید صدوقی یزد

آئین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی
پسادکتری
(Postdoc.)

معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد

۱۳۹۹

نسخه ۱,۴

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری، در راستای ماموریت کلی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد به تکمیل تخصص های مورد نیاز در عرصه های ملی و بین المللی کمک خواهد کرد. این دوره ها همچنین می توانند موجب ارتباط عمیق تر بین دانشگاهی شوند. از این رو، آئین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسا دکتری با توجه به قوانین کشوری، آیین نامه های وزارتی و جلسات خبرگان دانشگاهی به منظور پرورش متخصصین و نیل به اهداف کیفی تحقیقات و فن آوری دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱: تعریف دوره و پژوهشگر پسا دکتری

دوره پسا دکتری

دوره ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر سه سال) که برای اشتغال به فعالیت های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی و ضرورت تحقیقات مستقل پژوهشگر پسادکتری و در حوزه تخصصی مربوط به وی ایجاد می شود.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD)، تخصص یا فوق تخصص بالینی در رشته های مرتبط با حیطه فعالیتهای پژوهشی مرکز بوده که متقاضی ورود به دوره های معین فعالیت های علمی به منظور ارتقای مهارت های تخصصی به منظور تحقیقات مستقل برای حضور در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوطه می باشد.

ماده ۲: شرایط داوطلبین

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.
- ۲- حداکثر سن داوطلب ۴۰ سال تمام باشد.
- ۳- داوطلب از اعضای هیئت علمی و یا محققین استخدام شده مرکز نباشد. **متقاضی دوره می تواند طرحی (ضریب k)، قراردادی باشد.**
- ۴- داشتن حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول و یا حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی معتبر به عنوان نویسنده همکار یا یک ثبت اختراع مورد تأیید دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد
- ۵- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط بعنوان محقق اصلی (Principal Investigator)
- ۶- برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی

تبصره ۱: جذب پژوهشگر پسا دکترا از ملیتهای دیگر برابر مقررات مجاز بوده و حقوق وی از محل بودجه طرح تحقیقاتی قابل پرداخت میباشد.

ماده ۳: شرایط استاد پذیرش دهنده

- ۱- دارای مرتبه استادی با H-index بالاتر از ۱۵ براساس Scopus باشد .
- ۲- حداقل ۵ مقاله در سه سال آخر در مجلات معتبر علمی - پژوهشی منتشر کرده باشد.
- ۳- حداقل سه طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد را با موفقیت به پایان رسانده باشد.

۴- راهنمایی حداقل سه نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند را به عهده گرفته باشد.

۵- یک طرح پژوهشی کاربردی در دست اقدام یا انجام شده در سه سال گذشته داشته باشد.

۶- استاد باید دارای حداقل یک گرنت از بنیاد ملی نخبگان و یا سایر گرنت های ملی، بین المللی و یا ارتباط با صنعت باشد.

۷- قابلیت تأمین سهمی از حق الزحمه متقاضی پسا دکترا از محل گرنت های خارج از دانشگاه (بند فوق) را داشته باشد.

۸- تعیین استاد پذیرنده از ابتدای دوره پسادکتری پژوهشی ضروری می باشد و استاد پذیرنده تا انتهای دوره مسئولیت راهنمایی دانشجوی را بر عهده دارد.

۹- استاد پذیرنده همزمان نمی تواند هدایت بیش از ۲ دانشجوی دوره پسا دکتری پژوهشی (Postdoc) را به عهده بگیرد.

۱۰- در صورت جذب گرنت ارتباط با صنعت، پس از واریز گرنت به حساب دانشگاه، استاد می تواند با تعریف پروژه پسا دکترا، از این گرنت جهت پرداخت حق الزحمه تحقیق به متقاضی استفاده نماید و مبلغ ۱۰ درصد بالا سری از گرنت کسر نخواهد شد.

ماده ۴: مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین نامه، صلاحیت عمومی و علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. درخواست دهنده دوره تحقیقاتی پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به استاد پذیرش دهنده ارائه نماید:

۱- پیشنهاد تحقیق با جزئیات

۲- رزومه (متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت ها و انتصاب های علمی، گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی)

۳- تعیین میزان پشتیبانی مالی مورد درخواست

۴- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده موثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

ماده ۵: طول دوره تحقیق پسا دکتری

طول دوره تحقیقات پسا دکتری حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می شود.

ماده ۶: مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام محقق پسا دکتری

۱- پذیرش درخواست کتبی و پروپوزال تحقیق محقق پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده (Principal Investigator- PI)

۲- تأیید پذیرش توسط شورای پژوهشی مرکز تحقیقات

۳- انعکاس رای به شورای پژوهشی دانشکده و سپس دانشگاه و صدور حکم و فرایند سازی اداری و ابلاغ به استاد و دانشکده/مرکز تحقیقات مربوطه

ماده ۷: ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

۱. ارائه گواهی پایان دوره منوط به چاپ حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی معتبر با نمایه (Pub Med, ISI web of science) با نام دانشگاه به ازای هر سال قرارداد می باشد.
۲. پس از پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسا دکتری پژوهشی و تایید و اعلام استاد پذیرنده، گواهی نامه مربوطه با سه امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده/ مرکز تحقیقات و استاد پذیرش دهنده صادر خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی (Patent)، تولید دانش فنی یا ساختن محصول جدید شود بر حسب نوع و دستاورد با تایید شورای فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه می تواند جایگزین مقاله یا مقالات دوره شود. همچنین اگر حاصل تحقیق منجر به تالیف کتاب (مورد تایید شورای نظارت بر انتشارات دانشگاه) باشد می تواند جایگزین مقاله شود. طبق قرارداد، اتمام دوره باید به تائید استاد پذیرنده رسیده و مبنی بر حصول نتیجه باشد.

ماده ۸: تعهدات دانشگاه در قبال محقق پسا دکتری

تعهدات معاونت پژوهشی

۱. سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه
۲. بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط گروه / مرکز تحقیقات مرتبط و ارائه پاسخ مقتضی
۳. بررسی اعلام نیاز دانشکده ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب
۴. تسهیل عقد قرارداد توافقی بین استاد و دانشجوی دوره پسادکتری از محل گرنت مربوطه
۵. صدور گواهینامه پایان دوره تحقیق پسادکتری بر اساس درخواست کتبی معاونت پژوهشی دانشکده ها

تبصره ۳: مرکز تعهدی برای استخدام پژوهشگر فوق دکترا ندارد.

تعهدات دانشکده

- ۱- انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش محقق
- ۲- اعتماد سازی در خصوص خلاقیت و استقلال محقق و حصول اهداف منطقی
- ۳- ارزیابی روند تحقیق
- ۴- تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور

تبصره ۴: دانشگاه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پسا دکتری ندارد.

تعهدات استاد پذیرش دهنده محقق پسا دکتری

- ۱- تصدیق یا عدم تصدیق محقق و طرح تحقیق پیشنهاد شده
- ۲- جلب موافقت مرکز تحقیقات و رئیس دانشکده مربوطه در خصوص اهداف علمی و پروژه محقق
- ۳- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت های روش شناسانه محقق
- ۴- الزام به رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی پژوهشگر توسط استاد

- ۵- مرکز تحقیقات و استاد راهنما موظفند کلیه امکانات آموزشی و پژوهشی از قبیل کتابخانه، اینترنت و امکان شرکت در کارگاهها و دوره های روش تحقیق و ... را برای پژوهشگر پسا دکترا فراهم نمایند.
- ۶- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری، بهره برداری از منابع، احترام به طبیعت در آزمایشگاه ها و رعایت موارد ایمنی
- ۷- اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی محقق به منابع و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بایگانی

تعهدات پژوهشگر دوره پسا دکتري

- ۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد پذیرنده
- ۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره
- ۳- ارائه گزارش های دوره ای سه ماهه با تایید استاد پذیرنده
- ۴- نتایج پژوهش ها و درآمدهای احتمالی ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر موظف است حقوق مالکیت فکری استاد پذیرنده و دانشگاه را در نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی محفوظ نگه دارد.

ماده ۹: نحوه تأمین هزینه های مربوط به دوره پسا دکتري

مسئولیت تأمین بخشی از حق الزحمه محقق پسا دکتري به صورت توافقی به عهده استاد پذیرش دهنده از محل گرنت های خارج از دانشگاه (بنیاد ملی نخبگان، سایر گرنت های ملی، بین المللی و ارتباط با صنعت) می باشد

ماده ۱۰: ایجاد سایت اطلاعات پسا دکتري

با تصویب آئین نامه جاری، اقدامات اداری برای ایجاد پایگاه اینترنتی پسا دکتري توسط معاونت پژوهشی و فن آوری دانشگاه نیز الزامی خواهد بود. دسترسی به اطلاعات عمومی پایگاه بدون محدودیت است. تصمیم در خصوص دسترسی به بانک های ویژه و همچنین ارائه اطلاعات در پایگاه به عهده معاونت پژوهشی دانشگاه است.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۴ تبصره از تاریخ ۱۳۹۹/۸/۷ پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه لازم الاجرا بوده و جایگزین هرگونه آیین نامه قبلی می باشد.