

## آئین نامه شرکت در همایش های علمی داخلی

مقدمه:

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی محققین دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد و سازمانها و مراکز تابعه، متقاضیان واجد شرایط این آئین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایش های علمی داخلی شرکت نمایند.

### ماده یک: افراد مشمول

اعضاء هیئت علمی (رسمی-پیمانی-ضریب K)، کارشناسان و پرسنل دانشگاه (اعم از رسمی، پیمانی و طرحی) و همچنین دانشجویان مشغول به تحصیل دانشگاه مشمول این آئین نامه می شوند.

### ماده دو: شرایط لازم جهت استفاده از تسهیلات این آئین نامه

۱. مشمولین در صورتی از تسهیلات آئین نامه بهره مند می شوند که نویسنده یا یکی از نویسندگان مقاله باشند.
۲. اعضاء کمیته علمی یا اجرایی همایش ها و همچنین افرادی که به عنوان سخنران کلیدی یا عضو پانل علمی همایش دعوت شده اند بدون ارائه مقاله میتوانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
۳. تاییدیه پذیرش مقاله از سوی همایش.
۴. در خلاصه مقاله ارسالی و چاپ شده در مستندات همایش، نام دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در وابستگی سازمانی فرد متقاضی باید درج شده باشد.
۵. تاییدیه بلامانع بودن شرکت فرد در همایش. برای اعضاء هیئت علمی تایید مدیر گروه مربوطه یا رئیس دانشکده، برای پرسنل تایید رئیس واحد یا معاون مربوطه و برای دانشجویان تایید رئیس دانشکده لازم است.
۶. به ازاء هر مقاله تنها یک نفر از نویسندگان و تنها یکبار از تسهیلات این آئین نامه می توانند استفاده نمایند.
۷. مقاله ارائه شده می بایست حاصل یک طرح تحقیقاتی و یا پایان نامه به پیشنهاد معاونت مربوطه و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه و پایان نامه مصوب باشد و یا صحت علمی و اخلاقی آن به تایید معاونت پژوهشی رسیده باشد.
۸. حد اکثر تعداد دفعات استفاده از تسهیلات این آئین نامه برای یک نفر دو بار در سال است.
۹. مقالات ارائه شده توسط پرسنل باید در ارتباط با رشته تحصیلی، زمینه فعالیت و یا مسئولیت فرد متقاضی باشد.

### ماده سه: مدارک لازم جهت صدور مجوز

۱. خلاصه مقاله و نامه پذیرش آن

۲. حکم یا ابلاغ رسمی برای اعضای کمیته علمی/اجرایی
۳. دعوتنامه رسمی مبنی بر سخنرانی کلیدی یا شرکت در پانل علمی همایش
۴. موافقت کتبی با شرکت فرد متقاضی در همایش از سوی مسئول واحد مربوطه برای پرسنل؛ و معاون آموزشی دانشکده/مرکز مربوطه برای دانشجویان
۵. در مواردی که نویسندگان بیشتر از یک نفر باشد ارائه موافقت نامه کتبی نویسندگان مبنی بر ارائه مقاله توسط فرد مورد نظر لازم است.
۶. تأییدیه مراجع ذیصلاح دانشگاه در خصوص بلامانع بودن شرکت فرد در همایش

#### ماده چهار: تسهیلات

۱. اموریت برای هر بار شرکت بدون فوق العاده (سقف روزهای هر بار شرکت حداکثر تعداد روزهای همایش است)
۲. پرداخت هزینه ثبت نام تا سقف پانصد هزار ریال برای هر بار شرکت
۳. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت با اتوبوس یا قطار (دانشیاران و اساتید با بلیط هواپیما) و یا معادل بهای بلیط قطار در صورت استفاده از وسایل دیگر به ازاء هر بار شرکت
۴. پرداخت هزینه چاپ پوستر تا سقف پانصد هزار ریال

#### ماده پنج: مستندات لازم پس از شرکت در همایش

۱. گواهی شرکت در همایش
۲. اصل فیش یا کپی پرداخت حق ثبت نام
۳. اصل بلیط رفت و برگشت
۴. فاکتور هزینه چاپ پوستر یا بنر

**ماده شش:** مسئولیت حسن اجرای این آئین نامه و تصمیم گیری در خصوص موارد پیش بینی نشده بعهدہ معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

این آئین نامه در ۶ ماده در تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۵ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ..... در هیئت رئیسه دانشگاه مورد بررسی و در تاریخ ..... در شورای دانشگاه تصویب رسیده و از تاریخ ..... لازم الاجرا می باشد.