

## صدور گواهی اشتغال به تحصیل و گواهی برای راهنمایی رانندگی

### ارائه درخواست توسط متقاضی:

دانشجویان در صورتیکه متقاضی صدور گواهی اشتغال به تحصیل و راهنمایی و رانندگی باشند، می بایست فرم گواهی اشتغال به تحصیل و یا فرم راهنمایی و رانندگی را تکمیل نموده و به کارشناس امور پذیرش بر حسب رشته تحصیلی خود تحویل نمایند.

**توضیح:** در صورتی که متقاضی صدور گواهی راهنمایی و رانندگی هستید در زمان مراجعه به کارشناس یک قطعه عکس ۳×۴ نیز به همراه داشته باشید

کارشناس پرونده دانشجو را از نظر انتخاب واحد در نیمسال مورد نظر و دریافت شماره معافیت تحصیلی بررسی و کنترل و سپس فرم مربوطه را جهت انجام تایپ به ماشین نویسی ارجاع می دهد پس از تایپ می بایست جهت تأیید به مدیر کل آموزش دانشگاه ارسال گردد. (گواهی اشتغال به تحصیل با امضاء الکترونیک قابل قبول می باشد و لی معافیت تحصیلی می بایست دارای امضاء اصل باشد).

### صدور گواهی:

پس از امضاء می بایست عکس و امضاء توسط دبیرخانه مهمور به مهر دانشگاه گردد.