

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) *

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری: در صورتیکه فرآیند برای اولین بار است که ترسیم می شود عدد یک و در غیر اینصورت بسته به تعداد دفعات بازبینی عدد مناسب ثبت گردد.	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد این کد توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد.	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده	راه اندازی سامانه مجازی دانش آموختگان	خدمت تولید شده
<p>۱. اطلاع از کلیه قوانین و آئین نامه های آموزشی ۲. حذف رفت و آمدهای غیر ضروری و پیشگیری از تحمیل هزینه های مالی و بروز خطرات جانی ۳. صرفه جویی در هزینه سفرها و اقامت در شهر یزد ۴. امکان اطلاع رسانی به دانش آموختگان در اسرع وقت به صورت آنلاین ۵. ساده سازی و سرعت بخشیدن برای اطلاع رسانی به دانش آموختگان</p>			هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
اصلی			نوع فرآیند
در راستای احترام به وقت و سرمایه دانش آموختگان، معاونت آموزشی دانشگاه، سامانه مجازی دانش آموختگان را راه اندازی نموده است، تا بدون نیاز به حضور در دانشگاه مدارک تحصیلی خود را از طریق اداره پست جمهوری اسلامی ایران دریافت نمایند..			اهداف استراتژیک مرتبط
فرایند صدور دانشنامه			فرآیند بالادستی
فرایند بایگانی الکترونیکی پرونده ها			زیر فرآیندهای مرتبط
اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی			دامنه کاربرد
رئیس اداره دانش آموختگان-معاونت آموزشی			متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرایند)
معاون آموزشی-مدیر امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی یزد			ناظر فرآیند

دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی یزد *	ذینفعان فرآیند
با ثبت درخواست دانش آموخته درسامانه مجازی دانش آموختگان	محرک فرآیند

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
بر اساس دستورالعمل نحوه بررسی تعهدات و صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان رشته های علوم پزشکی کشور-وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در حال انجام می باشد			قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند
سامانه مجازی دانش آموختگان			سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط
در صورت نیاز			تعاریف و اصطلاحات
مدیرک تحصیلی دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی پزد	خروجی ها / مشتریان خروجی این فرآیند در نهایت چه می باشد؟	دریافتی ها : فرم ثبت نام مدارک ارسالی تامین کننده دریافتی ها : اداره دانش آموختگان نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد: الکترونیکی	دریافتی ها / تامین کنندگان

شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن

در راستای احترام به وقت و سرمایه دانش آموختگان، معاونت آموزشی دانشگاه، سامانه مجازی دانش آموختگان را راه اندازی نموده است، تا بدون نیاز به حضور در دانشگاه مدارک تحصیلی خود را از طریق اداره پست جمهوری اسلامی ایران دریافت نمایند.

-مراجعه متقاضی به سایت eg.ssu.ac.ir و ثبت نام اولیه در سامانه و منتظر تایید دانش آموختگی

- بارگذاری مدارک درخواستی طبق لیست سامانه و ارسال توسط متقاضی

- صدور مدارک تحصیلی

- تحویل مدارک تحصیلی به دبیرخانه جهت پست

- ثبت بارکد پستی در سامانه توسط کارشناس جهت پیگیری متقاضی

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
---------------	---------------	--	-----------

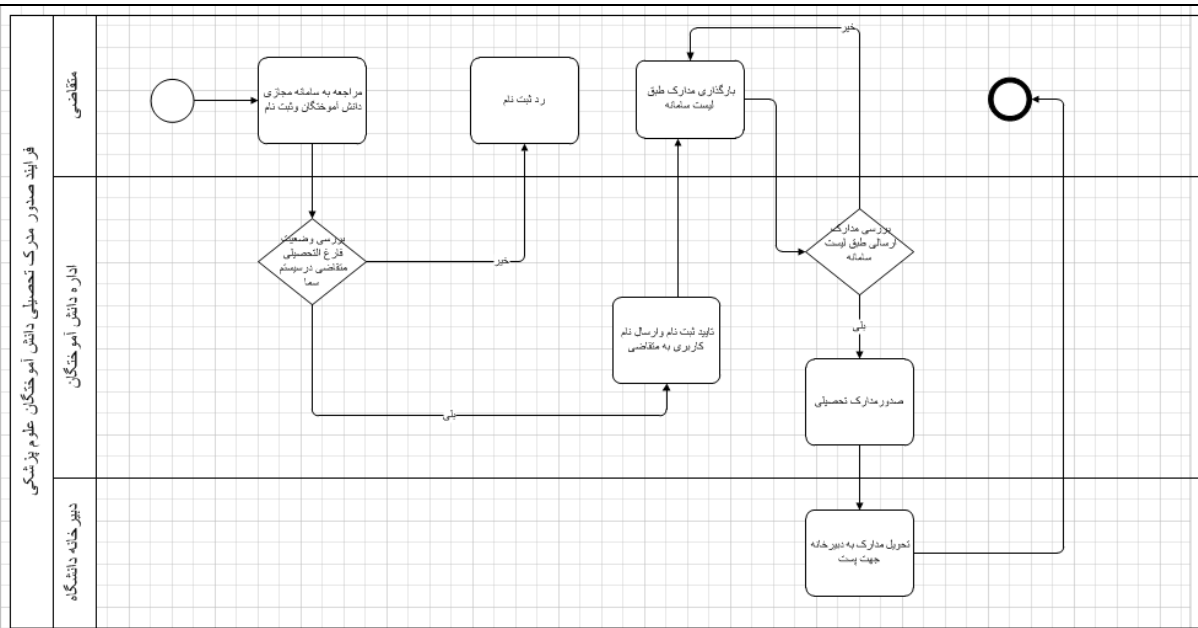
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند

کنترل اجرای صحیح فرایند در عدم نقص مدارک توسط کارشناسان اداره دانش آموختگان

شاخص های پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری
صدور مدرک تحصیلی	بررسی مدارک طبق لیست سامانه مجازی دانش آموختگان	کارشناس دانش آموختگان	یک بار برای هر دانش آموخته

نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)

--



نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)

کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
-----------	--	---------------	---------------

سوابق بازنگری فرآیند

تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها

واحد‌های درگیر در اجرای فرآیند

اداره دانش‌آموختگان-روسای دانشکده‌ها-ریاست دانشگاه-مدیر و معاونت آموزشی

تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
سمت : معاون آموزشی امضاء	سمت : مدیر امور آموزشی امضاء	سمت : رئیس اداره دانش‌آموختگان امضاء: