

نام فرآیند: فرایند استانداردسازی شده نقل و انتقالات دانشجویی

تاریخ بازنگری ۹۶/۱۰/۱۲	شماره بازنگری ۲۴۶۰۸۸	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده		خدمت تولید شده
<p>حذف رفت و آمدهای غیر ضروری و پیشگیری از تحمیل هزینه های مالی و بروز خطرات جانی</p> <p>صرفه جویی در هزینه سفرها و اقامت در شهر یزد</p> <p>آگاهی دانشجویان از زمان نقل و انتقالات و روشن بودن وضعیت درخواست در سامانه برای اعضا تیم فرایند</p> <p>بررسی کلیه تقاضاها در یک زمان مقرر در بین کلیه دانشگاههای علوم پزشکی کشور</p> <p>جلوگیری از اتلاف وقت کارشناسان در زمانهای مختلف جهت پاسخگویی به تقاضاهای نقل و انتقال</p> <p>هماهنگی آموزش کل با دانشکده ها</p> <p>ارجاع همزمان درخواست ها به دانشکده های مربوطه</p> <p>ارائه گزارشات کامل و جامع راجع به آخرین وضعیت میهمانی و انتقالی به تفکیک دانشگاهها</p>			هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
آموزشی			نوع فرآیند
<ul style="list-style-type: none"> - الکترونیکی نمودن خدمات آموزشی و جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه - افزایش رضایتمندی گیرندگان خدمات <p>بررسی کلیه تقاضاها در یک زمان مقرر در بین کلیه دانشگاههای علوم پزشکی کشور</p>			اهداف استراتژیک مرتبط
ندارد			فرآیند بالادستی
فرایند ثبت نام دانشجویان، ارسال نسخه پشتیبان به وزارت متبوع			زیرفرآیندهای مرتبط
کلیه دانشکده ها			دامنه کاربرد
<p>دکتر منصور اسماعیلی (مدیر آموزشی دانشگاه))</p> <p>مرضیه نیکونژاد (رئیس اداره پذیرش و ثبت نام)</p> <p>مهندس At (مهندس حیدری)</p> <p>کلیه کارشناسان ستاد و دانشکده ها</p> <p>روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها</p> <p>دانشجو</p>			متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرایند)
معاونت آموزش دانشگاه			ناظر فرآیند
دانشجویان - کارشناسان آموزش - روسای دانشکده ها و معاونین - مدیر آموزش			دینفعان فرآیند
درخواست دانشجویان			محرك فرآیند

نام: فرایند استانداردسازی شده گواهی اشتغال به تحصیل			
کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری ۲۴۶۰۸۸	تاریخ بازنگری ۹۶/۱۰/۱۲
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند	آیین نامه های آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی - کارشناسی - دکترای عمومی و تخصصی - دستیاری) و آیین نامه های ستاد شاهد و ایثارگر مصوب شورایی عالی برنامه ریزی وزارت متبوع		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط	سایت معاونت آموزش http://ssu.ac.ir/amoozesh/		
تعاریف و اصطلاحات			
دریافتی ها / تامین کنندگان	دریافتی ها : درخواست دانشجو ، موافقت معاونت آموزشی دانشکده تامین کننده دریافتی ها : حوزه مدیریت آموزش ، واحد it نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد: ورود به سایت دانشگاه و کلیک کردن روی سامانه میهمانی و یا انتقالی http://gu.behdasht.gov.ir /و ثبت درخواست	خروجی ها / دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه	مطابق ورودی ها / تامین کننده
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن			
<p>فرآیند با مراجعه دانشجو به سایت http://gu.behdasht.gov.ir و ثبت درخواست در سامانه شروع میگردد سپس در خواست ها حسب مورد به معاونت آموزش دانشکده مربوطه ارجاع می گردد پس از پایان بازه زمانی ثبت در خواست ها موضوع در کمیته نقل و انتقالات دانشکده بررسی و نتیجه در سامانه بارگذاری می گردد و سپس کارشناس آموزش ستاد نتیجه را به مقصد ارجاع می دهد در همین زمان دانشجو هم می تواند نتیجه انتقالی یا میهمانی را در سامانه مشاهده نماید در صورت موافقت مراجعه به مقصد جهت ثبت نام و انتخاب واحد</p>			

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)

تاریخ بازنگری ۹۶/۱۰/۱۲	شماره بازنگری ۲۴۶۰۸۸	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
---------------------------	-------------------------	--	-----------

نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند

ریاست دانشگاه
معاونت آموزشی
مدیریت آموزش
ریاست دانشکده

دوره پایش و اندازه گیری	مسئول پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	شاخص های پایش و اندازه گیری

نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)

--

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)

--

کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری ۲۴۶۰۸۸	تاریخ بازنگری ۹۶/۱۰/۱۲
سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
ریاست دانشگاه معاونت آموزش مدیریت آموزش روسا و معاونین آموزش کلیه دانشکده ها			
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	
سمت : کارشناس آموزش ستاد امضاء:	سمت : مدیریت آموزش دانشگاه امضاء	سمت : معاونت آموزش دانشگاه امضاء	