

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم) \*فرآیند راه اندازی رشته/گرایش

| تاریخ بازنگری | شماره بازنگری        | به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد   | کد فرآیند                                    |
|---------------|----------------------|--|--|
|               | شناسه خدمت تولید شده | خدمت به شهروندان   | خدمت تولید شده                               |
|               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ایجاد رشته/گرایش جدید در دانشگاه متناسب با نیازها و تقاضای جامعه یا تحولات دانش بشری</li> <li>- ایجاد بسترمناسب برای تربیت نیروی انسانی آماده به کار، یا ورود به مقاطع تحصیلی بالاتر</li> </ul> | هدف فرآیند ( نیازها و انتظارات مشتری فرآیند) |
|               |                      | آموزشی   | نوع فرآیند                                   |
|               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ظرفیت سازی برای آموزش عالی</li> <li>• حفظ سرآمدی دانشگاه با توجه به روند تحولات علمی جهانی</li> <li>• حفظ جامعیت دانشگاه</li> </ul>   | اهداف استراتژیک مرتبط                        |
|               |                      | • دارد   | فرآیند بالادستی                              |
|               |                      | • دارد   | زیرفرآیندهای مرتبط                           |
|               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• دانشکده و گروه های آموزشی دانشکده</li> <li>• معاونت آموزشی دانشگاه</li> <li>• کلان منطقه هفت آمایشی</li> </ul>  | دامنه کاربرد                                 |
|               |                      | • معاونت آموزشی دانشگاه  | متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند ( صاحب فرآیند)  |
|               |                      | • معاونت آموزشی دانشگاه  | ناظر فرآیند                                  |
|               |                      | • جامعه  | ذینفعان فرآیند                               |
|               |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• پیشنهاد یک یا چند عضو هیأت علمی، مجریان طرح های کلان، برنامه های علمی، گروه و واحد مبنی بر ضرورت ایجاد رشته/گرایش به صورت مکتوب در قالب یک طرح توجیهی</li> </ul>                                | محرك فرآیند                                  |

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم) فرایند تعهد خاص

| تاریخ بازنگری                                    | شماره بازنگری  | به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد   | کد فرآیند                              |
|--|--|--|--|
| <p>• آیین نامه و برنامه آموزشی مرتبط با رشته</p> |  |  | قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند |
| <p>سایت وزرات بهداشت</p>                         |  |  | سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط        |
|  |  |  | تعاریف و اصطلاحات                      |
| مطابق ورودی ها / تامین کننده                     | خروجی ها / مشتریان*<br>فارغ التحصیلان رشته های مرتبط | <p>دریافتی ها :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تکمیل فرم درخواست رشته جدید در دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی</li><li>• تکمیل فرم ارزشیابی گروههای آموزشی علوم پایه پزشکی و بهداشت/ فرم درخواست اطلاعات قبل از بازدید رشته تخصصی</li><li>• - تصویر آخرین حکم استخدامی اعضای هیأت علمی</li></ul> | دریافتی ها / تامین کنندگان             |
|  |  | <p>تامین کننده دریافتی ها :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• گروه های آموزشی دانشکده ها</li><li>• معاونت آموزشی دانشکده ها</li><li>• معاونت آموزشی دانشگاه</li></ul> <p>نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد:</p> <p>نامه اتوماسیون<br/>سامانه گسترش وزارتخانه</p>                               |  |

#### شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن

۱- پیشنهاد یک یا چند عضو هیأت علمی، مجربان طرح های کلان، برنامه های علمی، گروه و واحد مبنی بر ضرورت ایجاد رشته/گرایش به صورت مکتوب ۲- بررسی و تأیید اولیه ضرورت ایجاد رشته /گرایش در شورای گروه  
تبصره ۱: در صورتیکه برای رشته پیشنهادی، گروه مرتبط موجود نباشد، پیشنهاد در شورای واحد مجری بررسی میشود.  
تبصره ۲: مهمترین وظایف گروه تهیه و آماده سازی فرمهای مربوطه، ارسال درخواست به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و پیگیری درخواست تا حصول نتیجه، است.

- ۳- تأیید نهایی رشته/گرایش و برنامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۴- ارسال به کمیته راهبردی معاونت آموزشی دانشگاه برای بررسی و تأیید
- ۶- ارائه گزارش به شورای آموزشی دانشگاه برای تصویب
- ۷- تصویب نهایی در شورای دانشگاه و ارسال به مراجع ذیربط

نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم) فرایند تعهد خاص

کد فرآیند

به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد

شماره بازنگری

تاریخ بازنگری

نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند

-شورای دانشگاه

-شورای آموزشی دانشگاه

-معاونت آموزشی دانشگاه

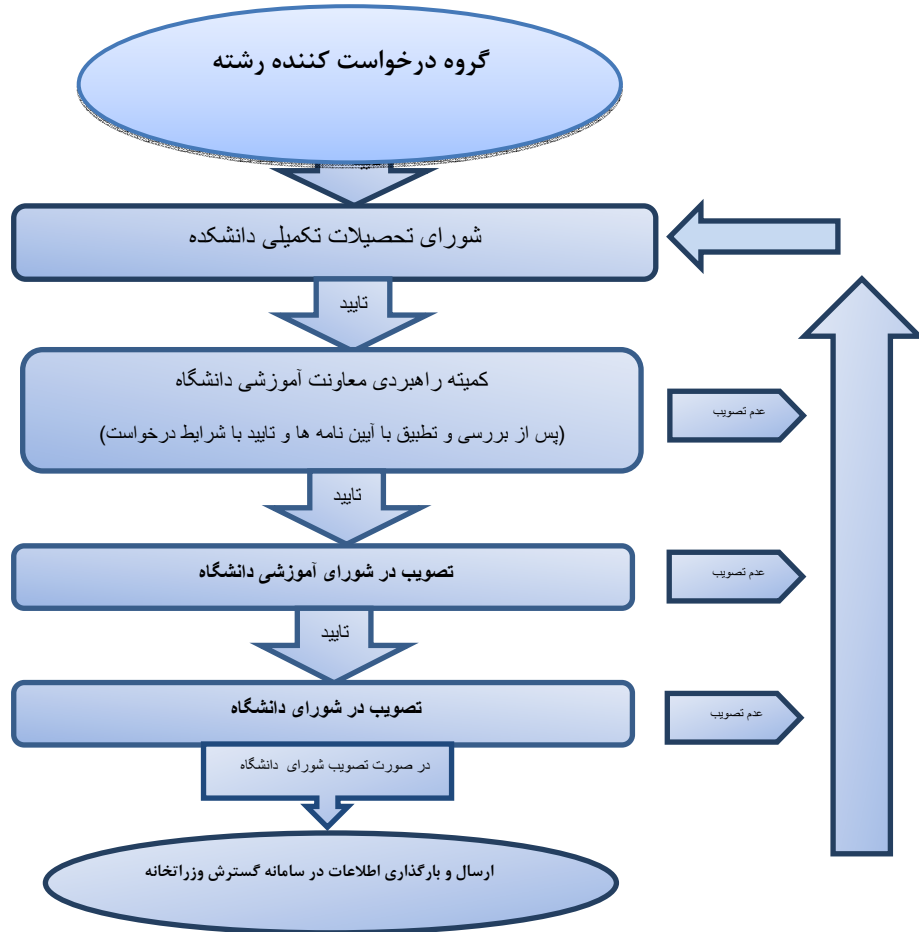
شاخص های پایش و  
اندازه گیری

معیارهای پذیرش

مسئول پایش و اندازه گیری

دوره پایش و اندازه گیری

**فرآیند گردش کار راه اندازی رشته / گرایش جدید در دانشگاه**



نام فرآیند ( ترکیب فعل + اسم) فرایند تعهد خاص

|           |  |               |               |
|-----------|--|---------------|---------------|
| کد فرآیند | به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد | شماره بازنگری | تاریخ بازنگری |
|-----------|--|---------------|---------------|

سوابق بازنگری فرآیند

| تاریخ بازنگری | مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط | سطح بلوغ فرآیندی | خلاصه نتایج و بهبودها |
|---------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|
| ۹۹/۱۰/۳       |                                   |                  |                       |
|               |                                   |                  |                       |

واحد های درگیر در اجرای فرآیند

- کمیته راهبردی معاونت آموزشی
- شورای آموزشی دانشگاه
- شورای دانشگاه
- اداره ثبت نام و پذیرش دانشجویان

| تهیه کننده                      | تأیید کننده                            | تصویب کننده       |
|---------------------------------|--|-------------------|
| سمت : * فاطمه عزیزبان<br>امضاء: | سمت : *معاونت آموزشی دانشگاه<br>امضاء: | سمت : *<br>امضاء: |