

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) * فرایند جذب اعضای هیات علمی			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده		خدمت تولید شده
		<ul style="list-style-type: none"> • بکارگیری افراد متعهد و متخصص جهت حضور در دانشگاه • ایجاد انگیزه جهت ادامه تحصیل و در رشته های مورد نیاز دانشگاه • عدالت آموزشی • ارتقاء سطح آموزش دانشگاه 	هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
		آموزشی	نوع فرآیند
		<ul style="list-style-type: none"> • ارتقاء سطح آموزش دانشگاه • بکارگیری افراد متعهد و متخصص جهت تدریس در دانشگاه • استفاده از نیروهای جوان و دانش بروز 	اهداف استراتژیک مرتبط
		ندارد	فرآیند بالادستی
		• ندارد	زیر فرآیندهای مرتبط
		<ul style="list-style-type: none"> • معاونت آموزشی دانشگاه • معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه 	دامنه کاربرد
		• مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی	متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرایند)
		• معاونت آموزشی دانشگاه	ناظر فرآیند
		• کلیه فارغ التحصیلان دانشگاههای علوم پزشکی	ذینفعان فرآیند
		• اعلام نیاز گروه آموزشی	محرك فرآیند

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) فرایند جذب اعضای هیات علمی			
کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرآیند	• آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی		
سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط			
تعاریف و اصطلاحات	در صورت نیاز		
دریافتی ها / تامین کنندگان	<p>دریافتی ها :</p> <ul style="list-style-type: none"> مدارک و رزومه متقاضیان جذب <p>تامین کننده دریافتی ها :</p> <ul style="list-style-type: none"> متقاضیان جذب- فارغ التحصیلان دانشگاهها <p>نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد:</p> <p>* *</p>	<p>خروجی ها / مشتریان*</p> <p>فارغ التحصیلان دانشگاههای سراسر کشور</p>	مطابق ورودی ها / تامین کننده
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن			
<p>اعلام نیاز به عضو هیات علمی از گروه آموزشی مربوطه توسط دانشکده به معاونت آموزشی و هیات اجرایی جذب دانشگاه ارسال می گردد- پس از بررسی نیازها در هیات اجرایی جذب دانشگاه نیازها الویت بندی می شود. در زمان اعلام شده از طرف وزارت نیازهای دانشگاه به وزارت ارسال می شود - نیازهای دانشگاه در فراخوان روی سایت وزارت قرار می گیرد - در مهلت تعیین شده متقاضیان در فراخوان ثبت نام و مدارک خود را بارگزاری می کنند.- پس از پایان مهلت ثبت نام مدارک ارسالی در هیات اجرایی جذب در کمیته های علمی عمومی و جذب بررسی می شود- پرونده برگزیدگان جهت بررسی نهایی به هیات جذب مرکزی ارسال می شود - پس از تایید نهایی حکم کارگزینی به عنوان عضو هیات علمی برای افراد صادر می شود.</p>			

نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم) فرایند جذب اعضای هیات علمی

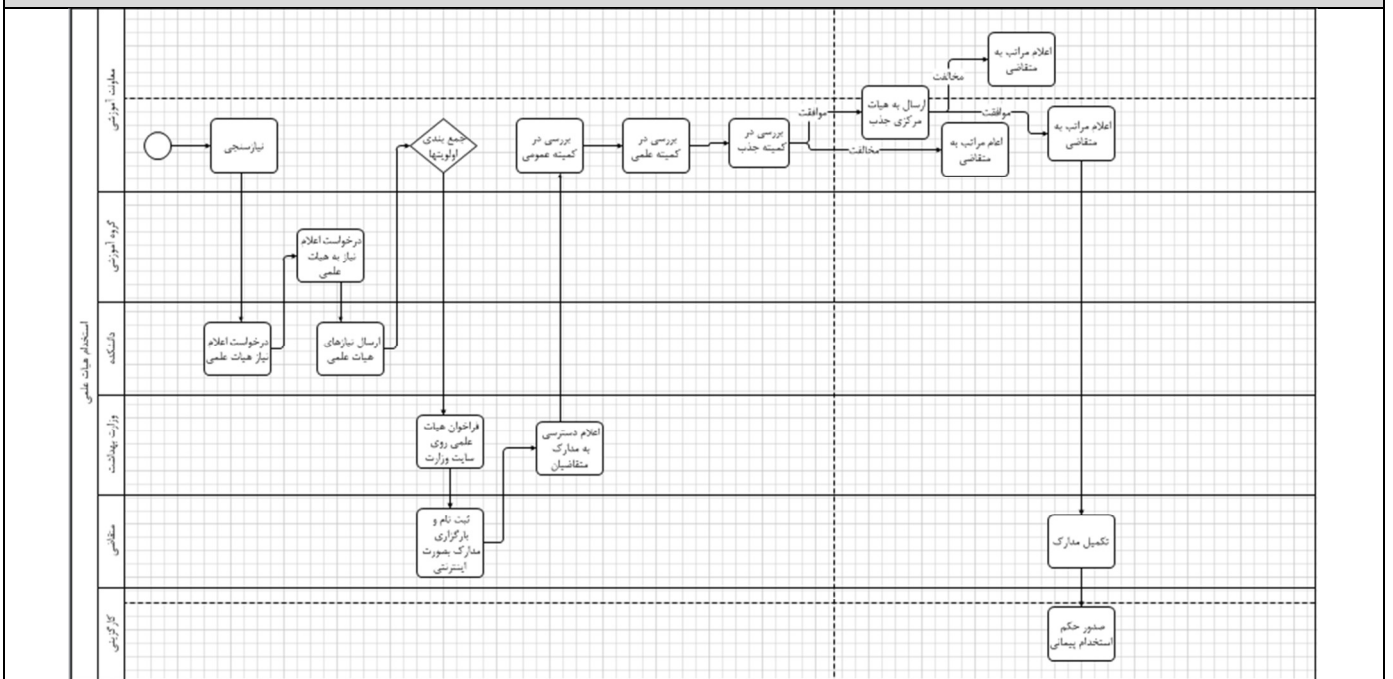
کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
-----------	--	---------------	---------------

نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند

هیات اجرایی جذب دانشگاه
مرکز امور هیات علمی وزارت

شاخص های پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری

نمودار فرآیند (بر اساس BPMN)



نام فرآیند (ترکیب فعل + اسم)			
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
<ul style="list-style-type: none"> • هیات اجرایی جذب دانشگاه • مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی • مرکز امور هیات علمی وزارت • کارگزینی اعضای هیات علمی 			
تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
سمت : * امضاء	سمت : *معاونت آموزشی دانشگاه امضاء	سمت : * مرکز امور هیات علمی امضاء	