

صدور گواهی فراغت از تحصیل دانش آموختگان علوم پزشکی یزد

تاریخ بازنگری	شماره بازنگری: در صورتیکه فرآیند برای اولین بار است که ترسیم می شود عدد یک و در غیر اینصورت بسته به تعداد دفعات بازبینی عدد مناسب ثبت گردد.	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد این کد توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد.	کد فرآیند
	شناسه خدمت تولید شده	خدمت به شهروندان	خدمت تولید شده
		ارسال اطلاعات فرم فراغت به وزارت بهداشت	هدف فرایند (نیازها و انتظارات مشتری فرایند)
		اصلی	نوع فرآیند
		صدور گواهی فراغت از تحصیل دانش آموختگان جهت بهرهمندی از مزایای آن مدرک و تسهیل در ارائه خدمات و کاهش زمان انجام فرآیند برای کلیه متقاضیان.	اهداف استراتژیک مرتبط
		قوانین مقرر در وزارت بهداشت	فرآیند بالادستی
		۱- مدارک شناسایی ۲- نامه محرمانه دانشکده مبنی بر فراغت از تحصیل دانشجوی ۳- اطلاعات مقطع قبل ۴- فرم صالحیت های عمومی ۵- فرم تعهد چاپ مقاله ۶- اصل تسویه حساب ۷- اصل مدرک پیش دانشگاهی و دیپلم یا تائید تحصیلی آنها ۸- سند تعهد محضری	زیر فرآیندهای مرتبط
		اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی	دامنه کاربرد
		رئیس اداره دانش آموختگان-معاونت آموزشی	متولی و پاسخگوی نتایج فرآیند (صاحب فرایند)
			ناظر فرآیند
			ذینفعان فرآیند
		تهیه فرم فراغت	محرك فرآیند
تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	کد فرآیند
			قوانین و آیین نامه

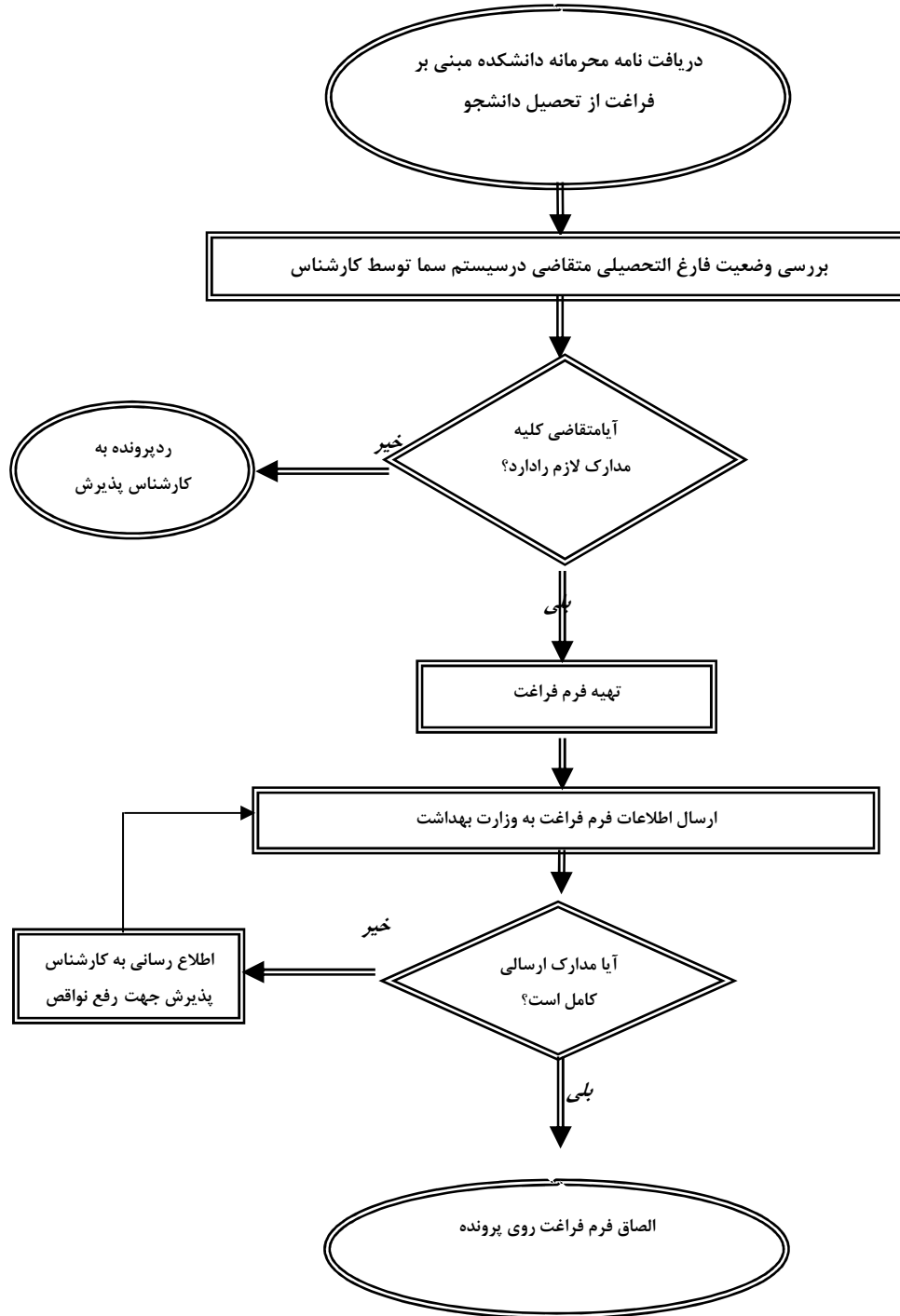
بر اساس دستورالعمل و قوانین مقرر در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در حال انجام می باشد		های مرتبط با فرآیند
سامانه دانش آموختگان وزارت بهداشت		سیستم ها و منابع اطلاعاتی مرتبط
در صورت نیاز		تعاریف و اصطلاحات
گواهی فراغت از تحصیل دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی یزد	خروجی ها / مشتریان خروجی این فرآیند در نهایت چه می باشد؟	دریافتی ها : ۱- مدارک شناسایی ۲- نامه محرمانه دانشکده مبنی بر فراغت از تحصیل دانشجو ۳- اطلاعات مقطع قبل ۴- فرم صالحیت های عمومی ۵- فرم تعهد چاپ مقاله ۶- اصل تسویه حساب ۷- اصل مدرک پیش دانشگاهی و دیپلم یا تائید تحصیلی آنها سند تعهد محضری تامین کننده دریافتی ها : اداره دانش آموختگان نحوه ثبت اطلاعات به شکل زیر می باشد: الکترونیکی
شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن		
ارائه این خدمت لزوماً توسط کارشناسان اداره فارغ التحصیلی بر اساس آئین نامه ها و مقررات معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انجام شود و پس از تائید رئیس اداره فارغ التحصیلی و مدیر امور آموزشی دانشگاه در پورتال وزارت بهداشت ثبت میگردد . ۱- دریافت نامه محرمانه دانشکده مبنی بر فراغت از تحصیل دانشجو ۲- تهیه فرم فراغت ۳- ارسال اطلاعات فرم فراغت به وزارت بهداشت ۴- الصاق فرم فراغت روی پرونده		

کد فرآیند	به گونه ای که نشان دهنده سطح فرآیند باشد	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری
نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند			
گواهی فراغت از تحصیل، فرمی است که بر اساس اطلاعات محرمانه فارغ التحصیلی دانشکده و پرونده آموزشی دانش آموخته تکمیل و به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال میگردد.			
شاخص های پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و اندازه گیری	دوره پایش و اندازه گیری

<p>یک بار برای هر دانش آموخته</p>	<p>کارشناس دانش آموختگان</p>	<p>بررسی مدارک طبق قوانین مقرر در وزارت بهداشت</p>	<p>صدور گواهی فراغت از تحصیل</p>
-----------------------------------	------------------------------	--	--------------------------------------

--

صدور گواهی فراغت از تحصیل دانش آموختگان علوم پزشکی سراسر کشور



--

سوابق بازنگری فرآیند			
تاریخ بازنگری	مستندات ، سوابق و گزارش های مرتبط	سطح بلوغ فرآیندی	خلاصه نتایج و بهبودها
۹۹/۱۰/۳			
واحدهای درگیر در اجرای فرآیند			
اداره دانش آموختگان- مدیر و معاونت آموزشی			
تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	
سمت : رئیس اداره دانش آموختگان امضاء: ویدا پورمازار	سمت : مدیر امور آموزشی امضاء: دکتر رضا منصوری	سمت : معاون آموزشی امضاء: دکتر امیر هوشنگ مهرپرور	