



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
شیراز  
سید صدوقی یزدی

## بسم الله الرحمن الرحيم

گزارش استانداردسازی فرایند  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرایند استانداردسازی شده  
توانمندسازی اعضای هیات علمی  
( دانش های عمومی )

## اقدامات اجرایی

	دانشکده ها	اقدامات اجرایی انجام شده
✓	پزشکی	۱. ارسال فرم نیاز سنجی کارگاه های مورد نیاز ویژه
✓	دندانپزشکی	اعضای هیات علمی
✓	داروسازی	۲. استخراج و تجزیه و تحلیل نیازها
✓	پرستاری مامائی	۳. تعیین اولویت بندی کارگاه ها
✓	پرستاری میبید	۴. سطح بندی نیازها در قالب سه سطح (استادیاری، دانشجویی، استادی)
✓	بهداشت	۵. اخذ موافقت اجرای آن از کمیته توانمندسازی
✓	پیراپزشکی	اعضا هیات علمی
✓	پیراپزشکی ابرکوه	۶. اخذ مجوز و موافقت و اجرای آن توسط شورای
✓	بین الملل	آموزشی و پژوهشی و فرهنگی دانشگاه ۷. ابلاغ به روسای دانشکده ها، هیات ممیزه و دفتر جذب جهت اطلاع رسانی ۸. ابلاغ به اعضای هیات علمی جهت اطلاع و اقدام لازم
✓	طب سنتی	۹. تنظیم تقویم سالیانه و بارگذاری روی سایت EDC ۱۰. اجرا توسط مرکز EDC ۱۱. صدور گواهی توسط مرکز EDC ۱۲. ارزشیابی فرایند توسط واحد EDC

جدول ۱- ارزشیابی کمی فرایند استاندارد سازی شده توانمندسازی اعضای هیات علمی

ردیف	شاخص های ارزشیابی فرایند	تعداد / درصد	معیار ارزشیابی
۱	تعداد کارگاه های برگزار شده از ۹۶/۹/۱۵ لغایت ۹۶/۱۱/۳۰	۱۳ کارگاه	۴
۲	پرونده های ارسالی به هیات ممیزه	۳۱ پرونده	۴
۳	رضایتمندی اعضای هیات علمی بعد از استاندارد سازی فرایند	٪۷۶	۴

راهنمای شاخص ارزشیابی: عالی (۴) - خوب (۳) - متوسط (۲) - ضعیف (۱)

اقدامات اجرایی

جدول ۲- ارزشیابی کیفی اقدامات اجرایی انجام شده

الف): در خصوص برگزاری کارگاه های مربوطه دعوتنامه به شرح ذیل ارسال گردید:

ردیف	کارگاه	مورخ	شماره نامه
۱	فتوشاپ	۹۶/۱۰/۱۱ و ۹۶/۱۱/۹ و ۹۶/۱۰/۱۸	۲۳۶۸۵۸
۲	داده کلوی	۹۶/۱۰/۱۴	۲۳۵۶۳۴
۳	یادگیری مبتنی بر مورد	۹۶/۱۰/۱۷	۲۴۲۹۵۳
۴	امنیت خانواده / سواد رسانه	۹۶/۱۰/۱۹	۲۴۶۵۶۹
۵	هدایت دانشجو سبک زندگی حال و آینده	۹۶/۱۰/۲۶	۲۵۳۵۸۱
۶	کارگاه روش تدریس پیشرفته	۹۶/۱۱/۱	۲۵۶۲۴۲
۷	کارگاه تفکر نقادانه	۹۶/۱۱/۳	۲۵۶۲۹۵

۲۵۳۴۸۷	۹۶/۱۱/۱۵	کارگاه چگونه روشهای ارزیابی مناسب را انتخاب کنیم	۸
۲۷۱۹۸۷	۹۶/۱۱/۱۷	کارگاه آشنایی با آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	۹
۲۷۹۷۶۲	۹۶/۱۱/۲۴	کارگاه علم سنجی	۱۰
۲۷۹۴۱۶	۹۶/۱۱/۲۵	کارگاه توانمندسازی اعضای هیات علمی در راستای توسعه فناوری سلامت و ارتباط با صنعت و جامعه	۱۱
۲۷۷۰۱۳	۹۶/۱۱/۲۸	کارگاه جستجوی منابع الکترونیک	۱۲
۲۸۴۳۸۵	۹۶/۱۱/۲۹	کارگاه نگارش و انتشار مقالات علمی	۱۳

ب) صدور گواهی شرکت در کارگاه و گواهی مدرسین به شرح ذیل :

ردیف	کارگاه	شماره اندیکاتور	مورخ
۱	End note	۳۰۱۰۰۴	۹۶/۹/۲۰
۲	نگارش و انتشار مقالات علمی	۲۸۹۷۲۷	۹۶/۱۱/۲۹
۳	فتوشاپ	۲۸۸۸۲۸	۹۶/۱۰/۱۱
۴	جستجوی منابع الکترونیک	۲۸۷۹۴۴	۹۶/۱۱/۲۸
۵	علم سنجی	۲۸۷۸۴۸	۹۶/۱۱/۲۴
۶	توانمندسازی اعضای هیات علمی	۲۸۷۷۲۶	۹۶/۱۱/۲۵
۷	چگونه روشهای ارزیابی متناسب را انتخاب کنیم	۲۸۷۵۵۲	۹۶/۱۱/۱۵
۸	آشنایی با آیین نامه ارتقا	۲۸۶۶۸۹	۹۶/۱۱/۱۷

ج) درخواست اخذ مجوز از وزارتخانه جهت کارگاه ها به شرح ذیل :

ردیف	کارگاه
۱	جستجوی منابع الکترونیک
۲	کارگاه اخلاقی در انتشار آثار پژوهشی
۳	کارگاه مرور سیستماتیک
۴	کارگاه تجزیه و تحلیل امری داده پژوهشی
۵	کارگاه نگارش و انتشار مقالات علمی
۶	کتابداری پژوهشی

د) تکمیل صورتجلسه برگزاری کارگاه ها به شرح ذیل :

ردیف	کارگاه	مورخ	شماره نامه
۱	جستجوی منابع الکترونیک	۹۶/۱۱/۲۸	۳۰۱۵۲۸
۲	کارگاه آشنایی با آیین نامه ارتقاء	۹۶/۱۱/۱۷	۲۸۳۴۲۰
۳	چگونه روشهای ارزیابی متناسب را انتخاب کنیم	۹۶/۱۱/۱۵	۲۹۳۳۸۳
۴	کارگاه امنیت خانواده /سواد رسانه	۹۶/۱۰/۱۹	۲۹۳۳۸۰
۵	کارگاه روش تدریس پیشرفته	۹۶/۱۱/۱	۲۹۳۳۷۶

و) بارگذاری فلوچارت فرایند استاندارد شده روی سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

بنسبه تعالی  
سازمان مرکزی



شماره: ۱۷/۱۳۳۸۱۲ پ  
تاریخ: ۱۳۹۶/۱۰/۴  
پیوست: دارد

**به: روسای دانشکده ها**  
**موضوع: ابلاغ اجرایی فرآیند استانداردسازی شده توانمندسازی**  
**اعضای هیئت علمی**

سلام علیکم

احتراما با توجه به نامه شماره ۲۲۲۳۶۲ مورخ ۹۶/۹/۲۹ دبیر کمیته استانداردسازی فرآیندهای آموزشی لولیت دار پرتکرار و با عنایت به مصوبه مورخ ۹۶/۸/۱۶ مبنی بر اجرایی شدن فرآیندهای آموزشی استاندارد شده خواهشمنداست در خصوص اجرایی شدن فرآیند با عنوان " فرآیند استانداردسازی شده توانمندسازی اعضای هیئت علمی" در آن دانشکده دستور مقتضی صادر فرمایید.

دکتر محمود نوری شادکام  
معاون آموزشی دانشگاه

آدرس سایت: [www.ssu.ac.ir](http://www.ssu.ac.ir)

یزد - میدان شهید دکتر باهنر - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی شهید صدوقی یزد - کد پستی: ۸۹۱۶۹۷۸۴۷۷ - تلفن: ۵-۳۷۳۴۰۱۷۱ - نمابر:

۳۷۳۵۴۷۵۰

## استاندارد های فرایند توانمندسازی اعضای هیات علمی (دانش های عمومی)

۱-	نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز جهت اجرای سال آینده انجام گردید	بلی	خیر
۲-	اولویت بندی کارگاه ها بر اساس سطوح سه گانه مشخص گردید	بلی	خیر
۳-	برنامه زمان بندی جهت اجرای کارگاه ها تدوین گردید	بلی	خیر
۴-	برنامه زمان بندی بر روی سایت EDC بارگذاری گردید	بلی	خیر
۵-	اطلاع رسانی کارگاه های مورد نظر به صورت ماهیانه به دانشکده صورت گرفت	بلی	خیر
۶-	اعضای هیات علمی، براساس نیاز نام خود را در سایت اقدام نموده اند	بلی	خیر
۷-	کارگاه ها در تاریخ مقرر راس ساعت شروع و خاتمه یافت	بلی	خیر
۸-	کمیته توانمندسازی هر دو ماه یکبار تشکیل گردید	بلی	خیر
۹-	مستندات کمیته توانمندسازی به واحدهای مربوطه ارسال گردید	بلی	خیر
۱۰-	محتوی کارگاه حاوی مطالب علمی بود .	بلی	خیر
۱۱-	محتوی کارگاه در ارتباط نزدیک با فعالیتهای شغلی شرکت کنندگان تنظیم شده بود.	بلی	خیر
۱۲-	کارگاه توانست شرکت کنندگان را در به کارگیری اطلاعات ارائه شده ترغیب کند .	بلی	خیر
۱۳-	روشهای مورد استفاده در کارگاه موجب شرکت فعالانه شرکت کنندگان در بحثها بود.	بلی	خیر
۱۴-	فرصت کافی برای بحثهای فردی و گروهی در طول برگزاری کارگاه وجود داشت .	بلی	خیر
۱۵-	در جلسات عمومی زمان کافی برای معرفی کارگروهها در نظر گرفته شده بود .	بلی	خیر
۱۶-	موضوعات مطرح شده در کارگاه از توالی مناسب و منطقی برخوردار بودند .	بلی	خیر
۱۷-	فضای عمومی کارگاه برای انجام کار جدی مساعد بود .	بلی	خیر
۱۸-	گردانندگان کارگاه اجازه ابراز نظرات انتقادی را می دادند .	بلی	خیر
۱۹-	مدت زمان کارگاه برای رسیدن به اهداف تعیین شده کافی بود .	بلی	خیر
۲۰-	تسهیلات موجود در مکان برگزاری کارگاه (پذیرائی، نور، تهویه) از کیفیت خوبی برخوردار بود.	بلی	خیر

## سازماندهی تیم

### اعضای تیمی که فرایند را می شناسند ( صاحبان فرایند ) :

- ۱- سرپرست واحد توانمند سازی اعضا هیات علمی (مجری فرایند)
- ۲- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی-راهنمایی و نظارت بر فرایند- تأیید گواهی شرکت در کارگاه
- ۳- معاونت آموزشی دانشگاه-تعیین خط مشی و تأیید مکاتبات -انجام مکاتبات با مرکز قطب و وزارتخانه-تأیید گواهی شرکت در کارگاه ها و پرونده ارتقاء
- ۴- دبیر کمیته آمایش سرزمینی- ارائه راهکارهای اجرایی، نظارت بر فرایند و ارائه پس خوراند مناسب، تأیید نهایی مراسلات و مکاتبات جهت ثبت در سامانه مربوطه
- ۵- معاونت پژوهشی- تعیین خط مشی و تأیید مکاتبات -تأیید گواهی شرکت در کارگاه های مرتبط با معاونت مربوطه
- ۶- هماهنگی و پیگیری جلسات و کارگاه ها- تایپ و تهیه اسلایدها-تنظیم لیست حضور و غیاب - پیگیری پرونده های ارتقاء
- ۷- مکاتبات جهت دانشکده ها و ... - ارزشیابی کارگاه- بررسی پرونده ها با هماهنگی هر نماینده هیئت ممیزه و مشارکت در تجزیه و تحلیل داده ها



## فرایند استاندارد سازی توانمندسازی اعضای هیات علمی (دانش های عمومی)

ردیف	عنوان	بلی	خیر
۱	نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز جهت اجرای سال آینده انجام گردید		
۲	اولویت بندی کارگاه ها بر اساس سطوح سه گانه مشخص گردید		
۳	برنامه زمان بندی جهت اجرای کارگاه ها تدوین گردید		
۴	برنامه زمان بندی بر روی سایت EDC بارگذاری گردید		
۵	اطلاع رسانی کارگاه های مورد نظر به صورت ماهیانه به دانشکده صورت گرفت		
۶	اعضای هیات علمی، براساس نیاز نام خود را در سایت اقدام نموده اند		
۷	کارگاه ها در تاریخ مقرر راس ساعت شروع و خاتمه یافت		
۸	کمیته توانمندسازی هر دو ماه یکبار تشکیل گردید		
۹	مستندات کمیته توانمندسازی به واحدهای مربوطه ارسال گردید		
۱۰	محتوی کارگاه حاوی مطالب علمی بود .		

## فرایند استاندارد سازی توانمندسازی اعضای هیات علمی (دانش های عمومی)

ردیف	عنوان	بلی	خیر
۱۱	محتوی کارگاه در ارتباط نزدیک با فعالیتهای شغلی شرکت کنندگان تنظیم شده بود.		
۱۲	کارگاه توانست شرکت کنندگان را در به کارگیری اطلاعات ارائه شده ترغیب کند .		
۱۳	روشهای مورد استفاده در کارگاه موجب شرکت فعالانه شرکت کنندگان در بحثها بود.		
۱۴	فرصت کافی برای بحثهای فردی و گروهی در طول برگزاری کارگاه وجود داشت .		
۱۵	در جلسات عمومی زمان کافی برای معرفی کار گروهها در نظر گرفته شده بود .		
۱۶	موضوعات مطرح شده در کارگاه از توالی مناسب و منطقی برخوردار بودند .		
۱۷	فضای عمومی کارگاه برای انجام کار جدی مساعد بود .		
۱۸	گردانندگان کارگاه اجازه ابراز نظرات انتقادی را می دادند .		
۱۹	مدت زمان کارگاه برای رسیدن به اهداف تعیین شده کافی بود .		
۲۰	تسهیلات موجود در مکان برگزاری کارگاه (پذیرایی، نور، تهویه) از کیفیت خوبی برخوردار بود.		

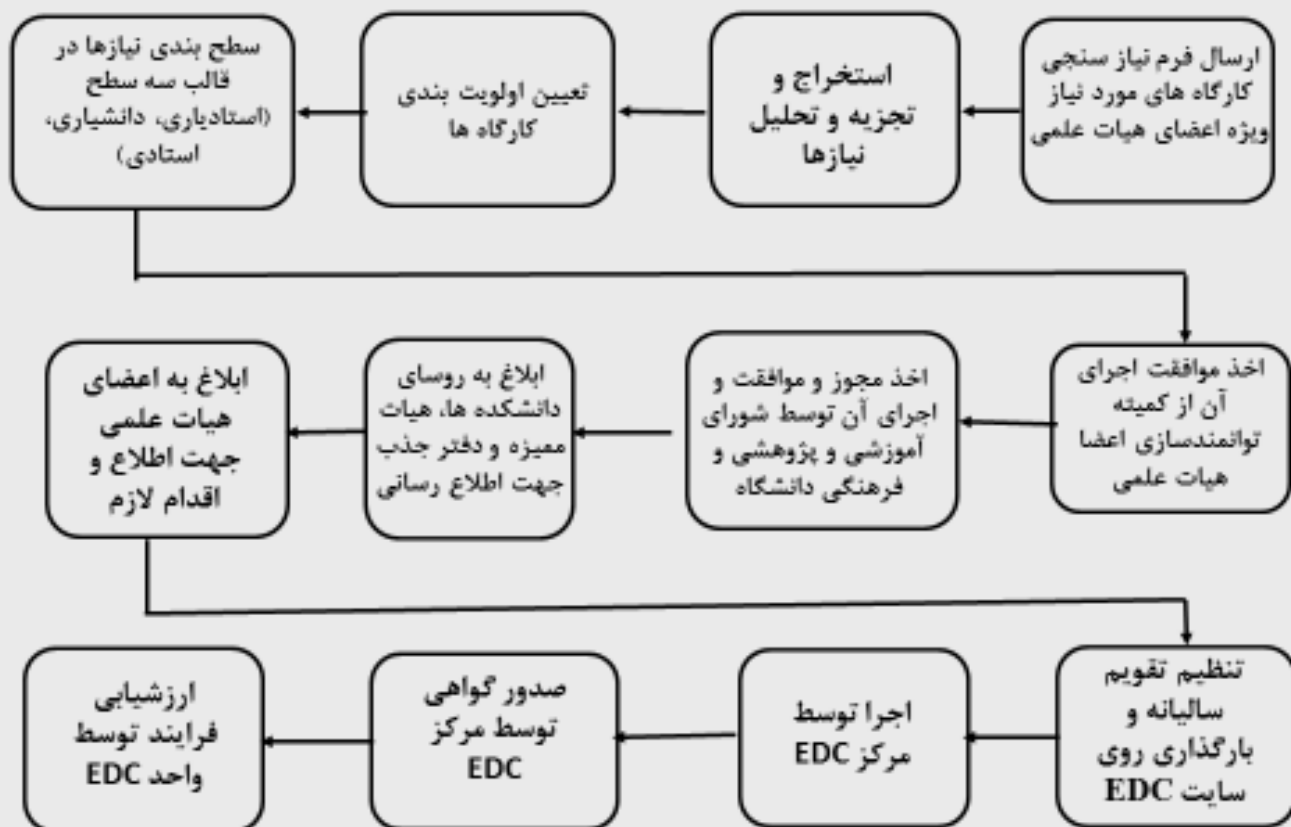
## بیان فرصت

هدف از توانمندسازی اعضای هیات علمی تامین نیازهای علمی- آموزشی- پژوهشی و فرهنگی اعضای مذکور به منظور افزایش توانمندسازی اساتید و ارتقاء عملکرد دانشگاه می باشد. برای ارتقاء فرایند توانمندسازی اعضا هیات علمی (دانش های عمومی) فرصتی فراهم است، فرایند با نیازسنجی کارگاه های مورد نیاز اعضای هیات علمی شروع و به صدور گواهی و ارزشیابی ختم می شود، عدم آشنایی با فرآیند جاری از سوی اعضای هیات علمی موجب اتلاف وقت، اتلاف هزینه و ارزشیابی نامناسب و تاخیر در صدور حکم ارتقاء می شود و ارتقاء، موجب هماهنگی در زمان ، ارزشیابی مناسب و به موقع و صدور حکم به موقع می شود که به نفع سازمان و اعضا هیات علمی می باشد.

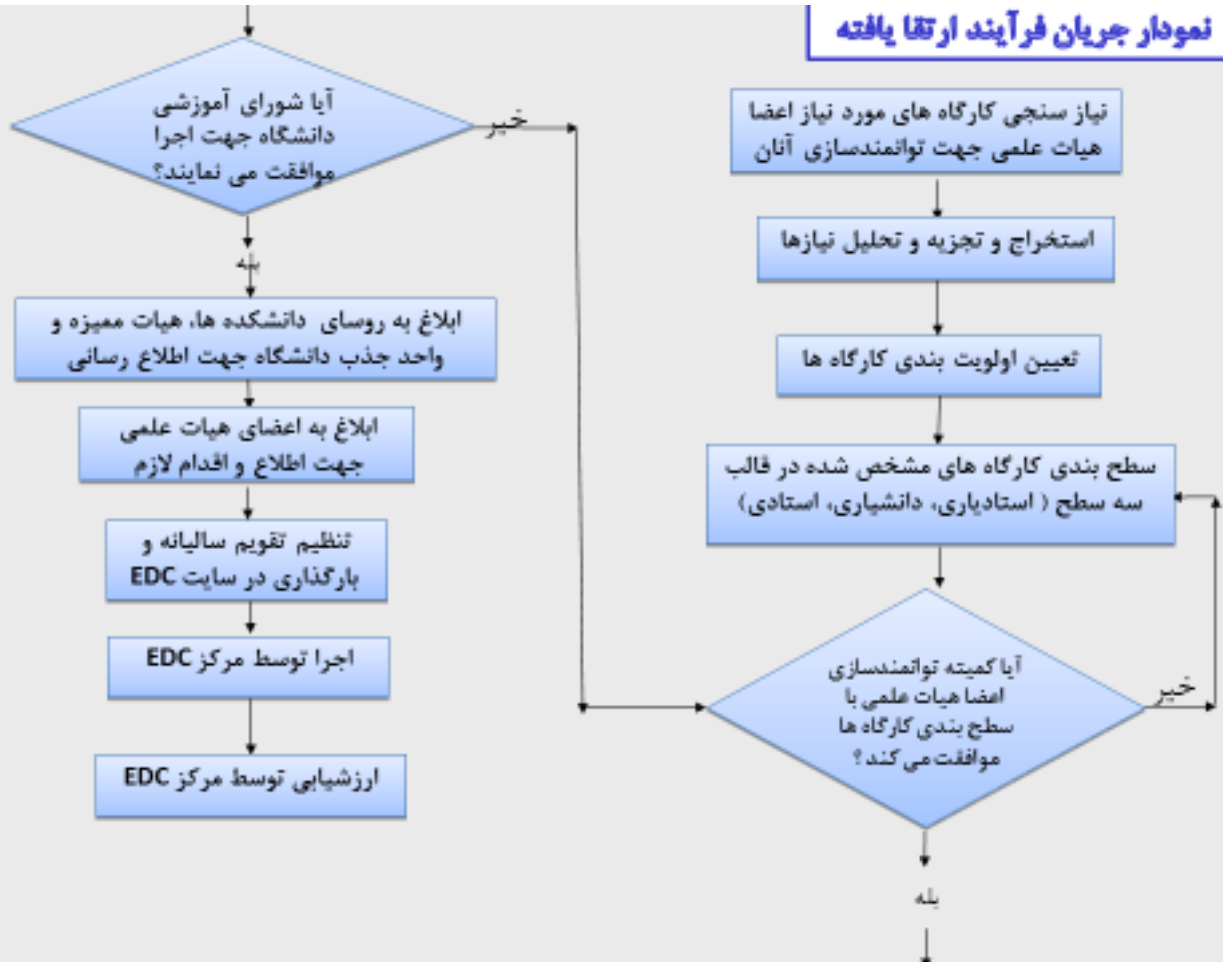
ارتقاء فرایند به دلایل زیر حائز اهمیت است :

- ۱) روش ها و شیوه های جدید آموزشی را فرا می گیرند.
- ۲) متناسب با ساعات شرکت و تدریس در کارگاه های مرتبط با حوزه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و دفتر نهاد شرکت می نمایند که موجب ارتقاء پایه و مرتبه علمی آنان می شود.
- ۳) متناسب با سطح مرتبه علمی موجود در کارگاه های توانمندسازی مربوطه شرکت می نمایند.
- ۴) ارزشیابی درحین و پایان دوره انجام می گیرد.
- ۵) احکام ارتقاء به موقع صادر می گردد.

نمودار قالبی  
توانمندسازی اعضا هیات علمی (دانش های عمومی)



## نمودار جریان فرآیند ارتقا یافته

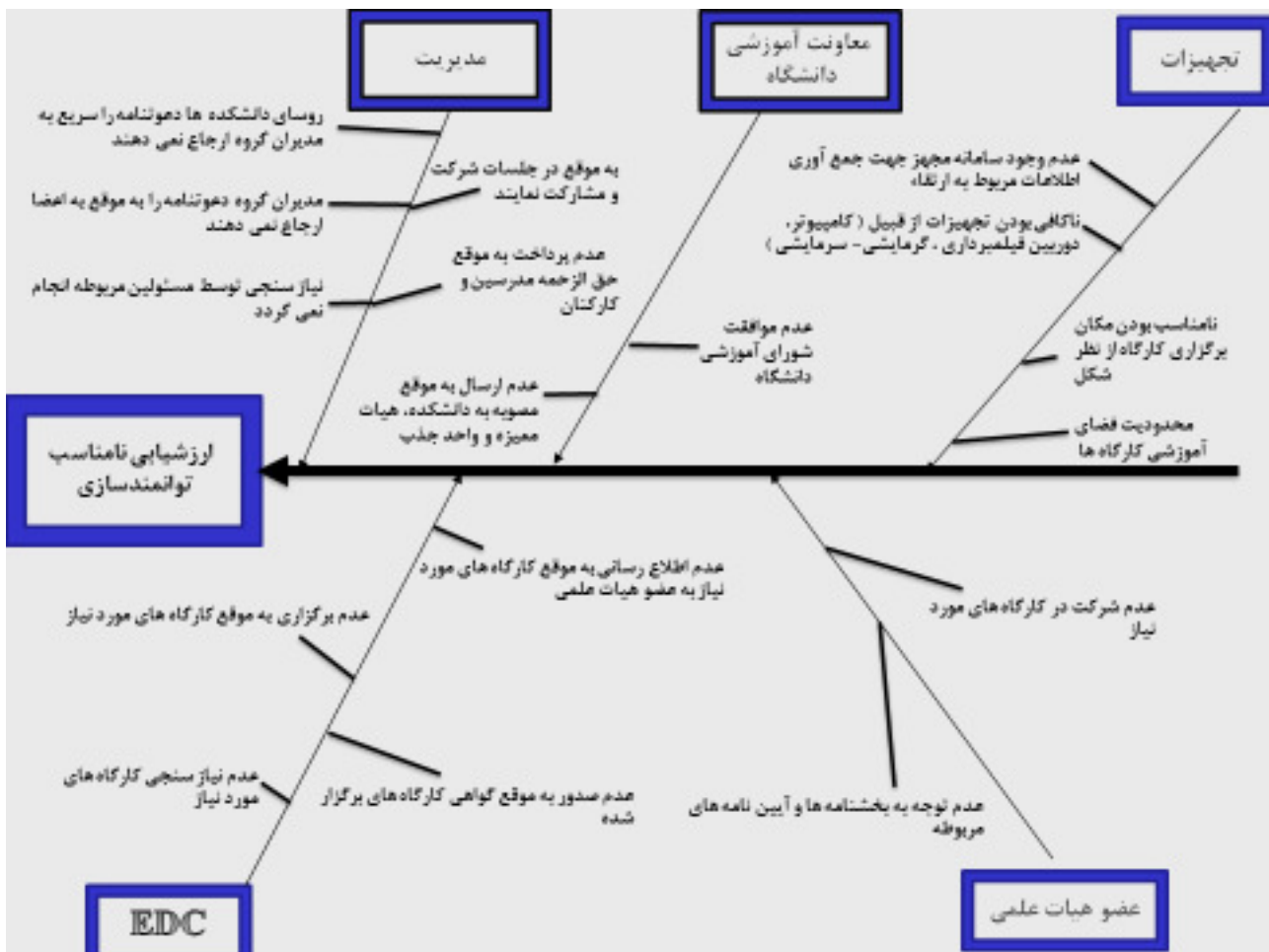


## برنامه جمع آوری داده ها

تعریف کاربردی سنجش ( ارتقاء اعضای هیئت علمی می باشد که با تشکیل پرونده پرسنلی آغاز و به تعداد حداقل ۲۵ مورد پرونده بررسی به عمل می آید و نهایتاً پرونده های مذکور تجزیه و تحلیل می گردد)

### برنامه جمع آوری داده ها

- ➔ چه چیز جمع آوری خواهد شد ؟ پرونده های ارتقاء اعضا هیئت علمی
- ➔ چه مقدار جمع آوری خواهد شد ؟ ۲۵ پرونده
- ➔ داده ها چگونه جمع آوری خواهد شد ؟ آیتم های مورد نیاز از هیئت ممیزه گرفته می شود.
- ➔ چه کسی داده ها را جمع آوری خواهد کرد ؟ کارشناس واحد توانمندسازی ( سرکار خانم پسند و خانم نجفی )
- ➔ جمع آوری داده ها کی شروع خواهد شد ؟ از ۹۶/۱۱/۱
- ➔ چه کسی گزارش را تهیه خواهد کرد ؟ مجری فرایند ( آقای دکتر افخمی)
- ➔ داده ها چگونه گزارش خواهد شد ؟ با استفاده از نمودار - درصد
- ➔ اولین گزارش ( وضعیت موجود فرایند ) چه زمانی آماده خواهد شد ؟ ۹۶/۱۲/۱۵



## لیست راه حل های پیشنهادی برای ارتقای فرایند

راه حل ها ( بر اساس بارش افکار کارگروه استانداردسازی و ارتقای فرایندها ):

- الف) رعایت ضوابط آموزشی در تدوین و اجرای برنامه های آموزشی اساتید
- ب) تناسب تعداد و تنوع دوره های آموزشی اساتید با سطوح و رشته تخصصی
- ج) وجود نظامی برای سنجش میزان رضایت مندی اعضا هیات علمی
- د) شرکت اعضا در کارگاه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی متناسب با سطوح و رشته

### روش گروه اسمی برای انتخاب راه حل مداخله

مورد ارتقاء	شرکت اعضا در کارگاه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی متناسب با سطوح و رشته	رعایت ضوابط آموزشی در تدوین و اجرای برنامه های آموزشی اساتید	تناسب تعداد و تنوع دوره های آموزشی اساتید با سطوح و رشته تخصصی	وجود نظامی برای سنجش میزان رضایت مندی اعضا هیات علمی	اعضا
سرپرست واحد توانمند سازی اعضا هیات علمی	۳	۱	۲	۲	
مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	۲	۱	۲	۲	
معاونت آموزشی دانشگاه	۳	۲	۲	۳	
دبیر کمیته آمایش سرزمینی	۲	۳	۲	۱	
معاونت پژوهشی	۳	۲	۲	۲	
کارشناس EDC	۳	۱	۲	۲	
کارشناس EDC	۳	۲	۱	۲	
جمع کل	۱۹	۱۲	۱۳	۱۴	
رتبه	۱	۴	۳	۲	

تاریخ برگزاری کارگاه ها در دی ماه و بهمن ماه ۹۶

مدرس	نام کارگاه	روز	تاریخ
		جمعه	۹۶/۱۰/۱
		شنبه	۹۶/۱۰/۲
		یکشنبه	۹۶/۱۰/۳
		دوشنبه	۹۶/۱۰/۴
		سه شنبه	۹۶/۱۰/۵
آقای صادقیان	فتوشاپ	چهارشنبه	۹۶/۱۰/۶
		پنجشنبه	۹۶/۱۰/۷
		جمعه	۹۶/۱۰/۸
		شنبه	۹۶/۱۰/۹
		یکشنبه	۹۶/۱۰/۱۰
آقای صادقیان	فتوشاپ	دوشنبه	۹۶/۱۰/۱۱
مهندس فرهنگ نیا مهندس باقی مهندس سپهر	آشنایی با خدمات فناوری	سه شنبه	۹۶/۱۰/۱۲
دکتر فقیه خراسانی مهندس حسینی	آشنایی با خدمات فناوری	چهارشنبه	۹۶/۱۰/۱۳
دکتر محمودی	داده کاوی	پنجشنبه	۹۶/۱۰/۱۴
		جمعه	۹۶/۱۰/۱۵
		شنبه	۹۶/۱۰/۱۶
دکتر کشمیری	یادگیری مبتنی بر مورد	یکشنبه	۹۶/۱۰/۱۷
آقای صادقیان	فتوشاپ	دوشنبه	۹۶/۱۰/۱۸
	تفکر نقادانه	سه شنبه	۹۶/۱۰/۱۹
		چهارشنبه	۹۶/۱۰/۲۰
		پنج شنبه	۹۶/۱۰/۲۱
		جمعه	۹۶/۱۰/۲۲
	هدایت دانشجو سبک زندگی حال و آینده	شنبه	۹۶/۱۰/۲۳
دکتر کشمیری	چگونه روشهای ارزیابی متناسب انتخاب کنیم	یکشنبه	۹۶/۱۰/۲۴
		دوشنبه	۹۶/۱۰/۲۵
	آشنایی با آیین نامه ارتقا	سه شنبه	۹۶/۱۰/۲۶
	آشنایی با آیین نامه ارتقا	چهارشنبه	۹۶/۱۰/۲۷
		پنج شنبه	۹۶/۱۰/۲۸
		جمعه	۹۶/۱۰/۲۹
	امنیت خانواده سواد رسانه	شنبه	۹۶/۱۰/۳۰
دکتر میرزایی	روش تدریس پیشرفته	یکشنبه	۹۶/۱۱/۱

		دوشنبه	۹۶/۱۱/۲
		سه شنبه	۹۶/۱۱/۳
		چهارشنبه	۹۶/۱۱/۴
		پنج شنبه	۹۶/۱۱/۵
		جمعه	۹۶/۱۱/۶
		شنبه	۹۶/۱۱/۷
		یکشنبه	۹۶/۱۱/۸
		دوشنبه	۹۶/۱۱/۹
دکتر کبیر	پزشکی مبتنی بر شواهد	سه شنبه	۹۶/۱۱/۱۰
دکتر کبیر	پزشکی مبتنی بر شواهد	چهارشنبه	۹۶/۱۱/۱۱
		پنج شنبه	۹۶/۱۱/۱۲
		جمعه	۹۶/۱۱/۱۳
		شنبه	۹۶/۱۱/۱۴
		یکشنبه	۹۶/۱۱/۱۵



## برگه نظر سنجی از کارگاه

عنوان برنامه :

تاریخ برگزاری :

مدرس:

سازمان برگزار کننده : دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شرکت کننده محترم نظرات صادقانه شما پیرامون کار گروهی که در آن حضور یافته اید دست اندر کاران را در طراحی هرچه بهتر این نوع از برنامه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه یاری خواهد کرد. تقاضا داریم میزان موافقت یا مخالفت خود را در هریک از جملات زیر با گذاردن علامت ( \* ) در ستون مربوطه معین کنید.

بشدت مخالف	مخالف	موافق	بشدت موافق	شرح
				۱- در ابتدای کار توضیحات کافی در مورد نحوه انتخاب هدفهای کارگاه ارائه شد.
				۲- هدف کارگاه متناسب با موضوع کارگاه طراحی گردیده بود.
				۳- محتوی کارگاه حاوی مطالب علمی بود .
				۴- محتوی کارگاه در ارتباط نزدیک با فعالیتهای شغلی شرکت کنندگان تنظیم شده بود.
				۵- کارگاه توانست شرکت کنندگان را در به کارگیری اطلاعات ارائه شده ترغیب کند .
				۶- روشهای مورد استفاده در کارگاه موجب شرکت فعالانه شرکت کنندگان در بحثها بود.
				۷- فرصت کافی برای بحثهای فردی و گروهی در طول برگزاری کارگاه وجود داشت .
				۸- در جلسات عمومی زمان کافی برای معرفی کار گروهها در نظر گرفته شده بود .
				۹- موضوعات مطرح شده در کارگاه از توالی مناسب و منطقی برخوردار بودند .
				۱۰- فضای عمومی کارگاه برای انجام کار جدی مساعد بود .
				۱۱- گردانندگان کارگاه اجازه ابراز نظرات انتقادی را می دادند .
				۱۲- مدت زمان کارگاه برای رسیدن به اهداف تعیین شده کافی بود .
				۱۳- تسهیلات موجود در مکان برگزاری کارگاه (پذیرایی، نور، تهویه) از کیفیت خوبی برخوردار بود.

- نقاط قوت و نقاط ضعف کارگاه را بنویسید؟

- پیشنهاد شما جهت بهتر برگزار شدن چنین کارگاههایی چیست؟