



## روند اجرای پایان نامه / طرح های تحقیقاتی در پژوهشکده علوم تولید مثل



روند اجرا و انجام هرگونه پروژه تحقیقاتی اعم از طرح تحقیقاتی، مطالعه پژوهشی، پایان نامه تخصصی، دکتری، کارشناسی ارشد و ... در پژوهشکده علوم تولید مثل به شرح ذیل می باشد.

لطفا توجه فرمایید کلیه فرم های ذکر شده در سایت پژوهشکده ([www.yazd.rsi.ir](http://www.yazd.rsi.ir)) در منوی معاونت تحقیقات و فناوری قابل بارگیری می باشد.

۱. تصویب عنوان طرح در شورای پژوهشی
۲. عقد تعهد نامه پژوهشکده
۳. تکمیل و ثبت پروپوزال استاندارد و بارگذاری در سامانه پژوهان
۴. تکمیل و ثبت فرم رضایت آگاهانه در سامانه پژوهان و ارسال به کارشناس پژوهشی
۵. داوری پروپوزال
۶. ارسال پروپوزال به کمیته متدولوژی ([method.committee@gmail.com](mailto:method.committee@gmail.com))
۷. تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی و تعیین ناظر مدارک مورد نیاز :
  - تحویل پرینت پروپوزال مصوب
۸. ارجاع به کمیته اخلاق جهت دریافت کد اخلاق مدارک مورد نیاز :
  - تحویل پرینت پروپوزال مصوب به ایمیل دبیر خانه کمیته اخلاق ناباروری
  - ارسال پروپوزال مصوب به ایمیل دبیر خانه کمیته اخلاق ناباروری ([ethics.committees.infertility@gmail.com](mailto:ethics.committees.infertility@gmail.com))
  - تحویل صورتجلسه تصویب پروپوزال و ثبت در سامانه پژوهان
  - تحویل پرینت فرم رضایت آگاهانه
  - تحویل پرینت پرسشنامه آماری/فرم گردآوری داده
۹. ثبت در سامانه IRCT در طرح های کارآزمایی بالینی و دریافت شناسه IRCT
۱۰. ارجاع به کمیته بودجه بندی مدارک مورد نیاز :
  - عقد تعهدنامه طرح تحقیقاتی و بارگذاری در سامانه پژوهان
  - عقد تعهد چاپ مقاله و بارگذاری در سامانه پژوهان
  - تحویل پیش فاکتور (طبق مواد و وسایل و هزینه های مندرج در پروپوزال) و بارگذاری در سامانه پژوهان
  - ارسال معرفی نامه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه توسط کارشناس و بارگذاری در سامانه پژوهان
۱۱. عقد قرارداد مالی طرح و بارگذاری در سامانه پژوهان توسط کارشناس
۱۲. ارسال نامه ۴۰٪ پرداخت هزینه طرح طبق قرارداد توسط کارشناس
۱۳. ارائه گزارش پیشرفت طرح در شورای پژوهشی هر ۳ تا ۶ ماه پس از تأیید ناظر مدارک مورد نیاز :
  - تحویل فرم نظارت گزارش پیشرفت طرح
۱۴. ارائه گزارش نهایی در شورای پژوهشی مدارک مورد نیاز :
  - ثبت فایل ورد گزارش نهایی در سامانه پژوهان
  - ثبت فرم ناظر-آمار در سامانه پژوهان
  - ثبت فرم نظارت طرح در سامانه پژوهان
  - ثبت سامبیت مقاله منتج از طرح در سامانه پژوهان
  - ثبت صورتجلسه تصویب گزارش نهایی
۱۵. ارسال نامه ۳۰٪ ارائه گزارش نهایی پرداخت هزینه طرح طبق قرارداد توسط کارشناس

۱۶. ارائه مقاله چاپ شده منتج از طرح در شورای پژوهشی

مدارک مورد نیاز :

- ثبت مقاله چاپ شده منتج از طرح در سامانه پژوهان
- ثبت صورتجلسه تصویب مقاله

۱۷. ارسال نامه ۳۰٪ ارائه مقاله چاپ شده منتج از طرح پرداخت هزینه طرح طبق قرارداد توسط کارشناس

\*\*\* قابل توجه محققین گرامی چنانچه درخواست اضافه نمودن، جابه‌جایی یا تغییر در اسامی مجریان یا همکاران طرح را داشته باشید، حتماً طی درخواست کتبی با/مضاء کلیه مجریان و همکاران به معاونت تحقیقات و فناوری پژوهشکده ارسال تا در شورای پژوهشی مربوطه مطرح گردد و مجوز مورد نظر صادر شود. ضمناً اگر پروژه مذکور دارای کد اخلاق بوده است در کمیته اخلاق نیز این درخواست ارائه شده و پس از تایید اعضا اقدام لازم صورت گیرد.

لازم به ذکر است در صورت اینکه قصد تغییر در عنوان طرح نیز داشته باشید، کلیه موارد ذکر شده در فوق بایستی انجام شود.