

## آیین نامه امانت:

مقررات امانت، تمدید، بازگشت و رزو کتاب

اعضای کتابخانه با توجه به سطح عضویت مطابق شرایط مندرج در جدول زیر می توانند از کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد استفاده کنند

مدت امانت	تعداد کتاب	نوع عضویت
۳۰	۱۰	اعضای هیئت علمی
۱۰	۵	دانشجویان، دانشجویان ارشد
۱۰	۷	کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی، طرحی و نظام وظیفه

## شرایط امانت گرفتن:

\*دارا بودن کارت عضویت

\*حق استفاده از کارت عضویت قابل انتقال نمی باشد

تمدید امانت در صورت امکان پذیر است که :

الف: عضو، مشمول جریمه تاخیر کتابهای امانتی نباشد

ب: عضو تا ۴۸ ساعت بعد از اعلام بازگشت (کتاب رزو شده) توسط کتابخانه می تواند اقدام به امانت کتابخانه نماید.

## منابعی که امانت داده نمیشود:

\*کتابهای مرجع

\*پایان نامه های تحصیلی

\*سی دی های آموزشی

قابل ذکر است:

پس از عضویت شما می توانید با مراجعه به سایت کتابخانه با شماره دانشجویی خود به عنوان نام کاربری و چهار رقم آخر کد ملی به عنوان رمز عبور از خدمات کتابخانه استفاده نمایید.

آدرس جستجو در سایت کتابخانه: [www.lib.ssu.ac.ir](http://www.lib.ssu.ac.ir)

## تشکیلات کتابخانه:

\*بخش سفارشات و تهیه منابع

\*بخش فهرست نویسی و رده بندی

\*بخش امانات، مراجعات و جستجو

\*جستجوی منابع کتابخانه از طریق نرم افزار پیام مشرق

\*بخش نشریات و سی دی ها

\*بخش پایان نامه ها

- سفارشات و تهیه منابع: وظیفه این بخش خرید و گردآوری کلیه منابع مورد نیاز کتابخانه می باشد.

- فهرست نویسی و رده بندی: این بخش با مراجعه کنندگان تماس مستقیم نداشته، وظیفه سازماندهی و تنظیم منابع را به عهده دارد، کتابها براساس رده بندی (NLM, LC) و با کمک نرم افزار پیام مشرق فهرست نویسی می شود

- پایان نامه ها: در این بخش فهرست نویسی شده و مورد استفاده قرار می گیرد

\*جریمه دیر کرد کتاب در صورتی که مجموع جرایم پرداخت نشده به ۲۰۰ روز برسد از تمدید کتب و امانت جلوگیری خواهد شد و دانشجو موظف است نسبت به پرداخت بدهی اقدام نماید. بدین منظور بدهی های کتابخانه از طریق کارت خوان پرداخت می گردد. در ضمن جریمه کتب به ازای هر روز دیر کرد روزی ۳۰۰ تومان محاسبه می شود.