

بخش های کتابخانه:

کتابخانه دارای بخش های زیر می باشد:

- ۱- بخش کتب
- ۲- بخش پایان نامه ها
- ۳- بخش نشریات چاپی
- ۴- بخش امانت
- ۵- سالن منابع الکترونیک
- ۶- سالن مطالعه



راهنمای استفاده کاربران از خدمات کتابخانه مرکزی

معرفی:

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد همزمان با تاسیس بیمارستان شهید صدوقی در سال ۱۳۸۱ به همت خیر محترم جناب آقای دکتر محمد حسن اسلامی به بهره برداری رسید.

کتابخانه در طبقه اول واقع شده و شامل بخشهای مخزن، سالن مطالعه، اینترنت، مجلات، پایان نامه ها، بخش سفارشات منابع فارسی و لاتین، فهرست نویسی و آماده سازی منابع می باشد.

دفتر کتابخانه مرکزی در ساختمان اصلی دانشگاه قرار دارد.

رده بندی کتب کتابخانه های دانشگاه و کتابخانه مرکزی بر

اساس روش فهرست نویسی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا معروف به N.L.M (جهت کتابهای پزشکی، پیراپزشکی و

علوم وابسته به آن) و همچنین رده بندی کتابخانه کنگره

آمریکا معروف به L.C (جهت کتابهای غیر پزشکی) می

باشد.

بخش امانت:

ساعت کاری کتابخانه:

- شنبه تا چهارشنبه: ۷-۱۴
پنج شنبه ها: ۷-۱۳
سالن مطالعه: ۷-۲۳

استفاده کنندگان:

- ۱- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی یزد در تمامی مقاطع تحصیلی
- ۲- مدرسین و اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی، طرحی و نظام وظیفه
- ۳- کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی، طرح در تمامی ادارات و مراکز وابسته به دانشگاه با داشتن معرفی نامه از کارگزینی مربوطه
- ۴- پزشکان و کارشناسان مشاغل بهداشتی و درمانی

شرایط عضویت:

۱. اعضای هیات علمی: ۱۰ جلد به مدت ۳۰ روز
۲. رزیدنت ها: ۶ جلد به مدت ۲۰ روز
۳. دانشجویان PhD: ۵ جلد به مدت ۲۰ روز
۴. دانشجویان دکتری عمومی: ۶ جلد به مدت ۱۰ روز
۵. دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد: ۵ جلد به مدت ۱۰ روز
۶. کارمندان: ۷ جلد به مدت ۱۰ روز

آدرس کتابخانه:

یزد- صفاییه- بلوار شهید قندی- خیابان ابن سینا- بیمارستان شهید صدوقی- کتابخانه مرکزی

تلفن تماس: ۰۳۵-۳۱۸۳۳۴۰۸

نشانی الکترونیکی:

centlib@ssu.ac.ir

وب سایت کتابخانه:

[Http://centlib.ssu.ac.ir](http://centlib.ssu.ac.ir)

کانال تلگرام کتابخانه:

[@Shshlibrary1399](https://t.me/Shshlibrary1399)

از سال ۱۳۹۹ ثبت نام دانشجویان جدید الورود در سامانه کتابخانه به صورت الکترونیکی انجام می گیرد و دانشجویان برای عضویت نیاز به مراجعه حضوری ندارند. برای سایر اعضای کتابخانه با توجه به نوع عضویت، پس از ارائه مدارک زیر کارت عضویت صادر می شود.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- تکمیل فرم عضویت
- ۲- ارائه یک قطعه عکس
- ۳- ارائه مدرک معتبر مبنی بر دارا بودن شرایط عضویت

خدمات کتابخانه:

مجموعه خدمات عبارتند از:

- ۱- امانت کتاب
- ۲- استفاده از سالن مطالعه
- ۳- جستجو در پایگاههای اطلاعاتی و تهیه مقاله
- ۴- خدمات مرجع (استفاده از فرهنگها، واژه نامه ها و دیکشنری ها)
- ۵- خدمات سی دی
- ۶- استفاده از پایان نامه های چاپی در محل (تعداد ۲۴۹۲ عنوان پایان نامه در کتابخانه های دانشگاه به صورت فایل Pdf قابل مشاهده می باشد).

تعداد کتب و مدت امانت:

اعضای کتابخانه با توجه به سطح عضویت مطابق شرایط مندرج در جدول زیر از کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه ها کتاب دریافت می کنند: