

## آئین نامه امانت و خدمات کتب در کتابخانه مرکزی

### مدت زمان امانت کتب لاتین و فارسی برای:

- اعضای هیات علمی: ۱۰ جلد به مدت ۳۰ روز
- رزیدنت ها: ۶ جلد به مدت ۲۰ روز
- دانشجویان PhD: ۵ جلد به مدت ۲۰ روز
- دانشجویان دکتری عمومی: ۶ جلد به مدت ۱۰ روز
- دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد: ۵ جلد به مدت ۱۰ روز
- کارمندان: ۷ جلد به مدت ۱۰ روز

### شرایط امانت گرفتن نشریات، پایان نامه ها و منابع مرجع:

- نشریات فارسی و لاتین امانت داده نمی شوند و تنها امکان تهیه کپی از آنها وجود دارد.
- نسخه چاپی پایان نامه امانت داده نمی شود و تنها مطالعه آن در کتابخانه امکان پذیر می باشد در ضمن فایل Pdf پایان نامه ها از طریق نرم افزار کتابخانه قابل بازیابی و مطالعه در محل می باشد.
- اطلس ها، منابع مرجع و منابع تک نسخه به مدت یک شب و راس ساعت ۱۳:۴۵ امانت داده می شوند و فرد امانت گیرنده ملزم به برگرداندن کتاب قبل از ساعت ۹ صبح روز بعد می باشد.
- بابت هر روز دیرکرد ۳۰۰۰ ریال به عنوان جریمه تاخیر منابع دریافت می شود و به ازای هر روز دیرکرد برای این منابع، دو برابر روزهای تاخیری کارت کتابخانه عضو غیر فعال شده و نمی تواند کتاب به امانت ببرند.
- زمانیکه تاخیرات اعضاء تا ۲۰۰ روز رسید کارت غیر فعال شده و فرد ملزم به پرداخت جریمه کتاب می شود تا کارت فعال گردد.
- برای تمدید کتاب، به همراه داشتن کتاب الزامی می باشد.
- اعضاء می توانند تا ۳ مرتبه کتب خود را شخصا تمدید کنند به شرط اینکه کتاب تاخیر نداشته باشد در صورت داشتن تاخیر باید کتاب به کتابخانه بازگشت خورده و مجددا دریافت نمایند.
- امکان تمدید کتاب به صورت تلفنی برای کتابخانه امکان پذیر نمی باشد.